



COMUNE DI ARGELATO
Città Metropolitana di Bologna

**REGOLAMENTO
PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA IN USO
DEI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE**

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 20/12/2022

INDICE

ART. 1 - FINALITA'	3
ART. 2 - OGGETTO	3
ART. 3 - PRIORITA'	3
ART. 4 - PRINCIPI.....	3
ART. 5 – MODALITA' DI PRENOTAZIONE.....	3
ART. 6 - CORRISPETTIVO DELLA CONCESSIONE.....	4
ART. 7 - CASI DI RIDUZIONE / ESENZIONE AL PAGAMENTO	4
ART. 8 – CONDIZIONI GENERALI DI UTILIZZO	5
ART. 9 - DANNI E RICONSEGNA LOCALI	5
ART. 10 - MATRIMONI.....	5
ART. 11 – MOSTRE/ESPOSIZIONI	6
ART. 12 - DISPOSIZIONI ULTERIORI PER VILLA BEATRICE	6
ART. 13 – NORMA DI RINVIO	6
ART. 14 – ENTRATA IN VIGORE.....	6
ART. 15 - DIFFUSIONE.....	6

ART. 1 - FINALITA'

1. Il presente Regolamento disciplina la concessione temporanea in uso dei locali di proprietà comunale, a enti pubblici e privati, associazioni, e privati cittadini che ne facciano richiesta per l'organizzazione di riunioni, convegni, seminari, assemblee, conferenze, attività d'interesse culturale, artistiche, ricreative, sportive, didattiche, e sociali, che siano compatibili con la destinazione d'uso di ciascun immobile.
2. Non è consentita la concessione in uso dei locali di proprietà comunale per lo svolgimento di feste private né durante le principali ricorrenze festive.

ART. 2 - OGGETTO

1. Il Comune di Argelato mette a disposizione e gestisce i seguenti locali di proprietà comunale:
CENTRO CIVICO – Piazza della Resistenza, 1 – **Funo**
SALA RIUNIONI (ex Servizi alla Persona) – Via F.lli Cervi, 13 – **Argelato**
SALA (ex Scuole Volta Reno) – Via Centese, n. 264 – **Volta Reno**
TEATRO COMUNALE – Via Centese, 50 – **Argelato**
VILLA BEATRICE – Via Degli Aceri, 12-14 – **Argelato**
SALA CONSILIARE – Sede Municipale – Via Argelati, 4 – **Argelato**
(esclusivamente per la celebrazione di matrimoni)
2. Il Comune di Argelato, dal 1° gennaio 2018, ha conferito all'Unione Reno Galliera la gestione delle seguenti sale poste sopra ai locali di proprietà comunale:
CENTRO CULTURALE – Sala Polivalente – Via Don Francesco Pasti, 80 – **Funo**
BIBLIOTECA COMUNALE – Sala Ultimo Piano – Via Centese, 48 – **Argelato**

ART. 3 - PRIORITA'

1. La concessione in uso dei locali di proprietà comunale da parte di soggetti terzi è subordinata alla priorità riservata alle attività istituzionali e alle manifestazioni promosse e organizzate dall'Amministrazione Comunale o realizzate in collaborazione con la stessa.
2. La concessione in uso dei locali di proprietà comunale verrà effettuata ai richiedenti, se l'iniziativa da loro programmata non contrasta con le attività che l'Amministrazione Comunale periodicamente programma nei locali suddetti con particolari accordi o convenzioni stipulate con Enti o privati.

ART. 4 - PRINCIPI

1. L'Amministrazione Comunale concede l'utilizzo dei locali di proprietà comunale nel rispetto dei principi di libertà di espressione del pensiero e del pluralismo culturale, sociale e politico, sanciti dalla Costituzione della Repubblica, indicando nei valori di libertà e di democrazia e nell'antifascismo gli elementi per la crescita culturale e civile del Paese.
2. Non potranno, pertanto, in alcun modo essere accettate richieste di prenotazione di locali di proprietà comunale ad organizzazioni ed associazioni che si richiamino direttamente all'ideologia fascista, ai suoi linguaggi e rituali, alla sua simbologia, o che esibiscano e pratichino forme di discriminazione razziale, etnica, religiosa o sessuale.

ART. 5 – MODALITA' DI PRENOTAZIONE

1. I soggetti che intendano ottenere in concessione d'uso temporanea i locali di proprietà comunale individuati all'articolo 2 comma 1 dovranno attenersi al seguente iter:
 - a) E' necessario contattare i referenti dell'Ufficio Segreteria per chiedere informazioni e verificare preventivamente la disponibilità dei locali di proprietà comunale nel giorno e orario desiderato;
 - b) Verificata la disponibilità, l'Ufficio Segreteria effettua una prenotazione provvisoria a favore del richiedente che dovrà confermare la prenotazione, entro 2 giorni e in ogni caso almeno 10 giorni prima della data di utilizzo (per consentire all'ufficio preposto l'organizzazione dei

- servizi connessi all'utilizzo dei locali comunali quali ad es. sopralluogo preventivo, apertura/chiusura dei locali, accensione/spegnimento riscaldamento, aspetti manutentivi di vario genere). In caso contrario la prenotazione provvisoria viene annullata;
- c) Il richiedente per ottenere la prenotazione definitiva dei locali dovrà inoltrare istanza scritta su apposita modulistica predisposta dall'ufficio, compilata in ogni sua parte, sottoscritta e inoltrata all'indirizzo PEC dell'Ente;
 - d) Il concessionario si impegna al pagamento della tariffa giornaliera per l'utilizzo entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica predisposta dall'Ufficio e inviata all'indirizzo e-mail comunicato in fase di prenotazione definitiva.

ART. 6 - CORRISPETTIVO DELLA CONCESSIONE

1. I concessionari, per l'utilizzo dei locali di proprietà comunale di cui all'articolo 2 comma 1, sono tenuti al pagamento al Comune di Argelato di una tariffa giornaliera, stabilita con deliberazione di Giunta Comunale, salvo i casi di riduzione/esenzione di seguito specificati.
2. Il concessionario che ne faccia richiesta, per eventuali allestimenti di sale e previa disponibilità, può avere in concessione il locale il giorno prima della data effettiva di utilizzo riconsegnandolo al massimo il giorno successivo all'utilizzo senza maggiorazione della tariffa giornaliera.
3. Il concessionario che richieda l'utilizzo di Villa Beatrice, per eventi della durata di almeno tre giorni, può avere in concessione i locali tre giorni prima della data effettiva di utilizzo e può riconsegnare i locali al massimo entro tre giorni successivi alla conclusione dell'evento, senza maggiorazione della tariffa giornaliera di utilizzo.

ART. 7 - CASI DI RIDUZIONE / ESENZIONE AL PAGAMENTO

1. Sono esenti dal pagamento della tariffa giornaliera per l'utilizzo dei locali di proprietà comunale: le scuole dell'Istituto Comprensivo di Argelato, il Comitato Genitori di Argelato, le rappresentanze sindacali di Argelato, l'Unione Reno Galliera, associazioni ed enti pubblici per iniziative svolte *in collaborazione* con l'Amministrazione Comunale. La realizzazione di tali iniziative, tuttavia, non esonera il concessionario dall'iter di prenotazione dei locali di proprietà comunale e dalle responsabilità previste dal presente Regolamento.
2. La concessione del patrocinio non oneroso da parte dell'Amministrazione Comunale a un'iniziativa organizzata in un locale di proprietà comunale non comporta in alcun modo l'esenzione al pagamento della tariffa giornaliera.
3. Villa Beatrice è concessa gratuitamente per lo svolgimento di visite guidate della durata massima di 2 ore, al fine di promuovere e valorizzare il patrimonio storico-culturale locale e la conoscenza del territorio, nel caso in cui il richiedente dichiari di svolgere la professione di guida turistica, o altre ad essa assimilabile.
4. Ad Associazioni e Partiti è concessa una riduzione della tariffa giornaliera del 50% solamente nel caso in cui la prenotazione definitiva sia effettuata per almeno 5 giornate nell'arco dell'anno solare per singole iniziative e nell'arco dell'anno scolastico per iniziative continuative con una programmazione da settembre a giugno dell'anno successivo.
4. Il concessionario, in caso di disdetta per particolari motivi, è tenuto ad avvisare tempestivamente l'Ufficio Segreteria, e in ogni caso entro la fine del mese in cui è stata effettuata la prenotazione definitiva, altrimenti sarà tenuto ugualmente al pagamento della tariffa giornaliera prevista.
5. In periodo pre-elettorale (dal 45° giorno antecedente alla data di votazione) il Comune di Argelato concede, ai partiti e ai movimenti politici presenti nella competizione elettorale (o ai candidati ammessi alle elezioni suppletive della Camera o dei partiti o gruppi politici di rispettiva appartenenza) che ne facciano richiesta, *l'uso gratuito* esclusivamente per i seguenti locali di proprietà per lo svolgimento di conferenze e dibattiti:

CENTRO CIVICO – Piazza della Resistenza, 1 – Funo
SALA (ex Servizi alla Persona) – Via F.lli Cervi, 13 – Argelato
SALA (ex Scuole Volta Reno) – Via Centese, n. 264 – Volta Reno
TEATRO COMUNALE – Via Centese, 50 – Argelato

ART. 8 – CONDIZIONI GENERALI DI UTILIZZO

1. Il concessionario si fa carico dell'apertura, custodia e chiusura delle strutture.
2. L'uso dei locali, e degli arredi in esso contenuti, dovrà essere improntato al massimo rispetto dei beni pubblici. Il concessionario osserva un comportamento tale da evitare sprechi e consumi superflui (es. chiusura rubinetti, chiusura vetri/porte, spegnimento luci, evita sprechi di salviette mani, carta igienica, sapone liquido etc.), effettua la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti durante l'utilizzo, e collabora segnalando tempestivamente eventuali guasti, perdite, malfunzionamenti eventualmente rilevati all'interno del locale assegnato.
3. Il concessionario assume la responsabilità del locale durante l'intero periodo di prenotazione e utilizzo dello stesso: delle cose in esso contenute, delle attività svolte e delle persone presenti all'interno della struttura, e risponde di qualsiasi danno eventualmente arrecato anche nei confronti di terzi ed è tenuto al pagamento a proprio carico per eventuali danni causati.
4. L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità in ordine alla conservazione e custodia di quanto conservato dal concessionario all'interno del locale ed è esonerata da qualsiasi responsabilità.
5. Il concessionario dovrà rispettare e fare rispettare tutte le norme che disciplinano l'iniziativa di cui è promotore, in particolare dovrà garantire che nei locali avuti in concessione si svolgano esclusivamente attività nel rispetto di quanto disposto dalle norme di legge, e dovrà essere in possesso di tutte le eventuali autorizzazioni previste dalla normativa vigente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: autorizzazione sanitaria in caso di somministrazione di alimenti e bevande, permessi S.I.A.E. in caso di emissione di musica tutelata, permessi e personale necessario in caso di manifestazioni aperte al pubblico etc.).
6. I concessionari si impegnano a utilizzare i locali secondo gli usi ed i limiti di capienza in essi segnalati, e sono tenuti a rispettare la segnaletica presente nei locali assegnati (ad es. piani di evacuazione esposti, uscite di sicurezza, divieti di accesso in alcune stanze, eventuali comunicazioni dell'Amministrazione Comunale etc.), e a seguire le norme di comportamento principali in caso di emergenza.
7. Nei locali concessi in uso è assolutamente vietato fumare e introdurre materiali pericolosi e qualsiasi prodotto infiammabile che possa provocare fiamme libere, fuochi vivi o fumi.

ART. 9 - DANNI E RICONSEGNA LOCALI

1. Il concessionario è tenuto a restituire i locali, dopo l'utilizzo, nello stato medesimo in cui li ha ricevuti, e liberi da oggetti e attrezzature legati all'attività svolta.
2. Il concessionario si impegna ad effettuare a proprie spese e autonomamente eventuali pulizie che si rendessero necessarie per la riconsegna dei locali, provvedendo con attrezzature e prodotti idonei tali da non arrecare danni al locale (ai pavimenti, arredi, mobilio, etc.).

ART. 10 - MATRIMONI

1. Il rito nuziale può essere celebrato in Sala del Consiglio Comunale presso il Municipio in via Argelati, 4 al 1° Piano oppure presso Villa Beatrice via degli Aceri 12-14 nella sala dedicata.
2. E' possibile ornare le sale con decorazioni floreali ed è consentito l'allestimento all'esterno del Municipio o di Villa Beatrice di un piccolo e breve rinfresco a condizione che l'organizzazione e la rimozione sia interamente a carico dei richiedenti.
3. Presso Villa Beatrice è severamente vietato il gettito di riso, pasta e in generale di prodotti commestibili mentre all'esterno della sede Municipale è consentito il gettito di riso. E' tuttavia preferibile il gettito di petali di rose, fiori di lavanda, foglie ornamentali, e decorazioni simili facilmente rimovibili e non scivolose.

ART. 11 – MOSTRE/ESPOSIZIONI

1. Le spese relative alla eventuale copertura assicurativa per opere esposte sono interamente a carico dei concessionari. L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità in ordine alla conservazione e alla custodia delle opere esposte o depositate.
2. I concessionari, nei casi di esposizione di opere di elevato valore artistico, storico ed economico, sono autorizzati ad eseguire un servizio di vigilanza esterna notturna con spese interamente a proprio carico, all'interno dei locali informando preventivamente l'Ente.

ART. 12 - DISPOSIZIONI ULTERIORI PER VILLA BEATRICE

1. Fermo restando il rispetto degli articoli precedenti, per la concessione di Villa Beatrice, patrimonio culturale della collettività e pertanto sottoposto alle disposizioni di tutela previste dal *Codice dei beni culturali e del paesaggio* (D.Lgs. 42/2004 e ss.mm.ii), i concessionari sono tenuti a rispettare le ulteriori specifiche disposizioni:
 - a) E' vietato l'uso di: bombolette spray di qualunque tipo, decorazioni con glitter/brillantini in polvere, vernici, e di qualsiasi prodotto/oggetto che possa danneggiare gli interni e il pregio dell'immobile (muri, pareti, soffitti, pavimenti di pregio, mobili etc..) e la corte esterna;
 - b) E' vietato apportare modifiche strutturali, appendere qualsiasi oggetto (volantini, quadri, scotch, strisce adesive, decorazioni etc..) direttamente alle pareti, sugli arredi o sul pavimento;
 - c) E' vietato, per motivi di sicurezza, l'utilizzo di qualsiasi tipo di impianto aggiuntivo per il riscaldamento ad es. stufette elettriche o similari;
 - d) E' vietato l'utilizzo della cucina e degli impianti ivi presenti. E' consentito utilizzare gli spazi della cucina come punto d'appoggio e/o locali di servizio se necessario;
 - e) Sono consentite decorazioni floreali, con ghirlande, palloncini, decorazioni tali da non arrecare danni purché rimovibili e tali da non arrecare danni ai locali e a condizione che siano rimosse dal concessionario prima della riconsegna dei locali;
 - f) Il concessionario è tenuto a rispettare interamente il "Regolamento Comunale del Verde" vigente per quanto concerne le aree del parco pubblico antistante e retrostante Villa Beatrice;
 - g) Al termine di ciascun uso il competente ufficio comunale effettuerà un controllo congiunto di verifica sullo stato degli immobili, arredi ed attrezzature, con redazione di un apposito verbale da sottoscrivere fra le parti.

ART. 13 – NORMA DI RINVIO

1. Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento è fatto rinvio alle norme di legge, di statuto e di altri regolamenti in materia.
2. I rinvii normativi contenuti nel presente regolamento si intendono di natura dinamica.

ART. 14 – ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente Regolamento entrerà in vigore con l'eseguibilità della deliberazione che lo approva.

ART. 15 - DIFFUSIONE

1. Il presente Regolamento sarà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune, nella sezione "Statuto e Regolamenti".
