

AL SINDACO DEL COMUNE DI ARGELATO

comune.argelato@pec.renogalliera.it

Oggetto : Comunicazione occupazione suolo pubblico NON ECCEDENTE LE 6 ORE
(da inoltrarsi almeno 3 gg prima dell'occupazione, e almeno 10 gg prima dell'occupazione in caso di ordinanze di modifiche alla viabilità, fatti salvi i casi d'urgenza)

Il/la sottoscritto/a _____ C.F. _____

residente a _____ in Via _____

Cell. _____ E-mail _____

PEC _____

in qualità di:

- ☐ proprietario
- ☐ titolare
- ☐ legale rappresentante
- ☐ presidente
- ☐ incaricato con delega (allegare delega)*
- ☐ altro _____

- ☐ dell' immobile
- ☐ della società _____
- ☐ della ditta _____
- ☐ dell' associazione _____
- ☐ altro _____

C.F./P.I. _____ con sede in _____

Via _____ Cell. _____

E –mail _____ PEC _____

**comunica che effettuerà occupazione di suolo pubblico di durata non superiore alle 6 ore nel
Comune di Argelato**

in Via _____ n. _____

con

- ☐ ponteggio
- ☐ autocarro
- ☐ tavolo
- ☐ gazebo

☐ altro _____

Per:

☐ lavori edili

☐ trasloco

☐ manutenzione del verde

☐ raccolta fondi

☐ campagna di informazione (es. associazioni ecc..)

☐ manifestazioni/iniziative varie

☐ altro _____

a decorrere dalle ore _____ del giorno _____

alle ore _____ del giorno _____

per m. _____ x m. _____ = mq. _____

richiede inoltre:

ordinanza per la chiusura della strada, in caso di occupazione intralciante il traffico

☐ sì

☐ no

ordinanza di divieto di sosta in caso di occupazione di parcheggi

☐ sì

☐ no

Si allega obbligatoriamente la seguente documentazione:

- **fotocopia del documento d'identità del firmatario**
- **planimetria dell'area**
- **eventuale delega***
- **altro (da specificare) _____**

IL SOTTOSCRITTO, SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, IN CASO DI DICHIARAZIONI FALSE O MENDACI PREVISTE DALL' ART. 76 DEL D.P.R. 445 DEL 28.12.2000 GARANTISCE:

- a) di adottare gli accorgimenti necessari ad assicurare la pubblica incolumità;
- b) di rispondere in proprio di tutti i danni, senza riguardo alla natura e all'ammontare dei medesimi, che possano derivare a terzi (persone o cose) per effetto dell'occupazione;
- c) di osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia;
- d) di esibire, a richiesta degli addetti comunali, l'atto di concessione rilasciato dall'Amministrazione comunale con cui si autorizza l'occupazione oggetto della presente domanda;
- e) di mantenere in condizioni di ordine e pulizia l'area occupata;
- f) di provvedere, a proprie spese e cura, al termine della occupazione, a ripristinare il suolo come era in origine, rimuovendo anche le opere installate, senza danno per quelle preesistenti, entro 3 giorni dall'ultimazione dei lavori;
- g) che si accollerà integralmente le spese di un eventuale sopralluogo provvedendo altresì, laddove richiesto dal Comune, a versare apposito deposito cauzionale;
- h) che provvederà al pagamento di quanto dovuto a titolo di canone concessorio prima del ritiro della concessione stessa presentando, all'atto del ritiro, apposita ricevuta documentante l'avvenuto versamento.

Data _____

Firma _____

N.B. La presente comunicazione viene autorizzata per silenzio assenso, non necessita quindi di un atto autorizzativo. Nella fattispecie in cui l'Ufficio Tecnico rilevi criticità circa l'occupazione in oggetto, sarà lo stesso a contattare direttamente il firmatario della comunicazione stessa entro almeno 48h prima della data prevista per l'occupazione.

Regolamento di riferimento: "Regolamento per l'applicazione del canone unico patrimoniale approvato con delibera di C.C. n. 2 del 29/1/2021 e delibera di G.C. n. 61 del 20/11/2023)