

Piano triennale 2017-2019 di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento

L'art.2 commi 594 e 595 della Legge 24/12/2007 n.244 prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche debbano adottare dei piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, nonché delle apparecchiature di telefonia mobile;
- delle autovetture di servizio ;
- dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali.

Con delibere di C.C. n. 67 del 20/11/2008, n. 84 del 21/12/2010 e n.8 del 27/02/2014, sono stati approvati i piani di razionalizzazione delle spese sopra citate, rispettivamente per il triennio 2008/2010, 2011/2013 e 2014/2016.

Si procede ad un'analisi delle dotazioni strumentali ed informatiche e delle autovetture di servizio sulla base delle rilevazioni dell'esistente ad oggi.

Dotazioni strumentali

Attualmente negli uffici sono in uso le seguenti attrezzature:

Personale Computer : N.59
Fotocopiatrici : N. 9
Plotter. N.1
Fax : n.6

I personal computer sono di proprietà dell'Unione Reno Galliera presso cui è istituito il servizio CED che gestisce le dotazioni informatiche dei Comuni facenti parte dell'Unione.

I fotocopiatori sono condivisi dagli uffici e vengono pertanto utilizzate come stampanti (con modalità fronte/retro) a seguito graduale eliminazione delle singole stampanti locali collegate ai P.C.

Come modalità di utilizzo dei fotocopiatori si continua ad utilizzare il noleggio costo copia che risulta conveniente in quanto il canone è comprensivo di tutti gli interventi manutentivi nonché dei consumabili. Il noleggio consente altresì la sostituzione più frequente degli apparecchi, considerate le loro continue evoluzioni tecnologiche.

I contratti vengono sempre attivati attraverso le convenzioni Consip ai sensi delle varie normative che ne impongono l'adesione nonché l'utilizzo come parametri di prezzo/qualità.

Al 31/12/2016 sono in scadenza i contratti di noleggio di fotocopiatori ubicati nei seguenti servizi:

- Urp di Argelato e di Funo,;
- Servizi scolastici;
- Asilo Nido di Argelato;

- Settore Finanziario

Sono già state individuate delle apparecchiature presenti in Convenzioni Consip, che avendo anche il servizio aggiuntivo Fax, consentirebbero la dismissione dei fax attualmente presenti .

A seguito omogeneizzazione dei software gestionali del Comune, nelle aree di protocollo, atti amministrativi e contabilità si propone per il triennio di riferimento del presente piano, l'attivazione della firma digitale sulle liquidazioni e lo smistamento del protocollo in maniera esclusivamente elettronica per giungere alla gestione documentale informatica migliorando l'efficienza amministrativa e con conseguente riduzione dei costi di materiali (carta, consumabili...).

Rimangono in corso anche tutte le misure già individuate nei piani di razionalizzazione degli anni passati che riguardano:

- utilizzo della stampa B/N e in fronte /retro;
- utilizzo di fogli di riciclo per la stampa di documenti interni non ufficiali;
- utilizzo della scannerizzazione dei documenti per i passaggi interni attraverso la posta elettronica ;

TELEFONIA MOBILE

Sono attive le seguenti linee di telefonia mobile i cui apparati sono a noleggio con contratto decorrente dal 7/2/2014 e in scadenza il prossimo 06/02/2017 aderendo alla relativa convenzione Intercent-er denominata "Servizi convergenti ed integrati di trasmissione dati e voce su reti fisse e mobili"

	LINEE ATTIVE
Amministratori	4
Servizi Amministrativi	1
Gestione Risorse Finanziarie	1
Programmazione e Gestione del Territorio	8
Servizi alla Persona	2

I cellulari di servizio sono stati assegnati agli Amministratori, ai Responsabili di Settore, al personale tecnico e all'assistente sociale che svolgono servizio di frequente al di fuori dell'ufficio.

L'utilizzo del cellulare per telefonate private viene consentito con la digitazione di un codice che permette, in sede di fatturazione, di quantificare l'importo di tali costi che vengono poi addebitati nel cedolino del dipendente che li ha sostenuti.

Per la verifica del corretto utilizzo dei telefonini, vengono effettuati dei controlli attraverso i dettagli delle telefonate forniti dal gestore telefonico, qualora emergano evidenti scostamenti di consumi rispetto alla media di quelli precedenti.

In fase di scadenza contrattuale, verranno attentamente valutate le Convenzioni presenti sul mercato Consip o Intercent-er al fine di acquisire le migliori condizioni

economico/qualitative nel rispetto della razionalizzazione della spesa così come disposto dalla Legge 135/2012.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Attualmente il parco auto del Comune di Argelato è così composto:

Servizi Amministrativi (autovetture a disposizione degli uffici)	Fiat	Punto 1.21CAT
	Fiat	Punto
Settore Tecnico	Renault	Kangoo
	Piaggio	Ape Car max
	Piaggio	Ape
	Fiat	Daily 35.10BA
	Citroen	Autocarro Jumpy
	ROMANITAL	ERCOLINO
	Renault	Clio
Servizi alla Persona	Fiat Doblò 1.9	

L'autoveicolo in carico al settore Servizi alla Persona, è dato in comodato d'uso all'Associazione Auser per servizi sociali e di pubblica utilità.

I mezzi del Settore Tecnico vengono utilizzati dagli operai per il servizio di pulizia e manutenzione delle strade, dei cimiteri; vengono inoltre utilizzati dal personale dell'area tecnica per sopralluoghi e verifiche presso cantieri.

La fornitura di carburanti avviene con l'utilizzo di fuel card acquistate tramite le convenzioni offerte da Consip.

L'impiego dei mezzi si limita a compiti istituzionali e di servizio e ciascuno di essi è dotato di un libretto nel quale vengono registrati i nominativi dei dipendenti, le motivazioni ed i chilometri percorsi.

Per il triennio 2017/2019 si cercherà di non incrementare i costi di gestione delle autovetture visti i limiti di spesa, sempre più stringenti, imposti dalla legge ma è necessario evidenziare che, nonostante la possibilità di utilizzare per tale tipologia di spesa il margine creatosi su spese differenti ma sempre soggette alla spending review, il semplice incremento del costo delle assicurazioni e del carburante stanno determinando riduzioni di spese di manutenzione ordinaria di tali mezzi al fine di rispettare i suddetti limiti. Tale comportamento però rischia di degenerare in situazioni di reale pericolo nell'utilizzo delle autovetture e quindi in rischio per l'incolumità dei dipendenti che sono normalmente "costretti" all'utilizzo di tali autovetture per lo svolgimento dell'attività istituzionale (si pensi solo alla necessità di apertura degli uffici anche nella frazione di Funo). Di questa situazione sarà necessario tenere conto nel corso del triennio.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Ogni anno il Consiglio Comunale dell'Ente provvede ai sensi dell'art. 58 del D.L. 112/2008, ad approvare il piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare.

In generale l'Ente procede periodicamente alla valutazione degli immobili non rilevanti ai fini delle attività istituzionali e che possono essere suscettibili di alienazioni.

Gli immobili ad uso abitativo sono costituiti fondamentalmente dagli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, per la gestione dei quali è stata stipulata apposita convenzione con ACER che provvede altresì alla manutenzione straordinaria. Tutte le spese sostenute vengono costantemente monitorate.