

Piano triennale 2020-2022 di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento

L'art. 2 commi 594 e 595 della Legge 24/12/2007 n. 244 prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche debbano adottare dei piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, nonché delle apparecchiature di telefonia mobile;
- delle autovetture di servizio;
- dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali.

Si procede ad un'analisi delle dotazioni strumentali ed informatiche e delle autovetture di servizio sulla base delle rilevazioni dell'esistente ad oggi.

Dotazioni strumentali

DOTAZIONI HARDWARE

Personale Computer : n. 45 ubicati nei vari uffici;

I personal computer sono di proprietà dell'Unione Reno Galliera presso cui è istituito il servizio CED che gestisce le dotazioni informatiche dei Comuni facenti parte dell'Unione. Nel corso del tempo sono stati dismessi i personal computer di proprietà diretta del Comune di Argelato.

A seguito dell'omogeneizzazione dei software gestionali del Comune, nelle aree di protocollo, atti amministrativi e contabilità si propone per il triennio di riferimento del presente piano, l'attivazione della firma digitale sulle liquidazioni e la conclusione del processo di smistamento del protocollo in maniera esclusivamente elettronica per giungere alla gestione documentale informatica migliorando l'efficienza amministrativa e con conseguente riduzione dei costi di materiali (carta, consumabili...). In parte tale attività è già stata avviata nel corso degli esercizi precedenti.

Rimangono in corso anche tutte le misure già individuate nei piani di razionalizzazione degli anni passati che riguardano:

- utilizzo della stampa B/N e in fronte /retro;
- utilizzo di fogli di riciclo per la stampa di documenti interni non ufficiali;
- utilizzo della scannerizzazione dei documenti per i passaggi interni attraverso la posta elettronica ed esterni attraverso la PEC.

FOTOCOPIATRICI - FAX - AFFRANCATRICE

Fotocopiatrici in uso con contratti di noleggio:

N. 1 Fotocopiatrice Multifunzione Samsung X3280 NR
In uso presso Servizio Finanziario
Decorrenza contratto 07/2/2017-06/2/2020

N. 2 Fotocopiatrice Multifunzione Samsung X3280 NR
In uso presso Servizio Anagrafe
Decorrenza contratto 07/2/2017-06/2/2020

N. 1 Fotocopiatrice Multifunzione Samsung X3280 NR
In uso presso Asilo Nido Argelato
Decorrenza contratto 07/2/2017-06/2/2020

N. 1 Fotocopiatrice Multifunzione Samsung X3280 NR
In uso presso Servizio Ced Associato
Decorrenza contratto 07/2/2017-06/2/2020

N. 1 Fotocopiatrice Multifunzione Kyocera 4052 Ci
In uso presso Servizio Segreteria
Decorrenza contratto 18/12/2018-17/12/2022

N. 1 Fotocopiatrice Multifunzione Kyocera 4052 Ci
In uso presso Servizio Tecnico
Decorrenza contratto 18/12/2018-17/12/2022

E' stato trasferito all'Unione Reno Galliera il contratto di noleggio di n. 2 fotocopiatrici ubicate nelle biblioteche comunali a seguito passaggio dei Servizi alla Persona alla stessa Unione dal 1/1/2018.

Le spese di noleggio delle fotocopiatrici in uso al Nido e al Ced sono ancora sostenute dal Comune di Argelato in quanto rientrano in un contratto unitario e non scindibile, ma riguardando servizi trasferiti in Unione la stessa provvede al rimborso delle spese al Comune fino alla scadenza contrattuale.

I fotocopiatori sono condivisi dagli uffici e vengono pertanto utilizzate come stampanti (con modalità fronte/retro) a seguito graduale eliminazione delle singole stampanti locali collegate ai P.C. nonché di n. 2 fax le cui funzioni sono state inserite nelle fotocopiatrici stesse.

Come modalità di utilizzo dei fotocopiatori si continua ad utilizzare il noleggio costo copia che risulta conveniente in quanto il canone è comprensivo di tutti gli interventi manutentivi nonché dei consumabili. Il noleggio consente altresì la sostituzione più frequente degli apparecchi, considerate le loro continue evoluzioni tecnologiche.

Nel corso dell'anno 2020 cesserà il contratto di noleggio di n. 5 fotocopiatori (di cui 2 in uso all'Unione Reno Galliera). Verrà valutata la possibilità di ricorrere alle eventuali Convenzioni Consip od Intercent-er ovvero ne verranno utilizzati i parametri di qualità/prezzo qualora non si individuassero nelle Convenzioni apparecchiature idonee alle esigenze di servizio.

Fax Gestetner

N. 1 presso il Servizio Finanziario di proprietà dell'Ente.

Affrancatrice Pitney Bowes

N.1 presso il Servizio Segreteria – contratto di noleggio periodo 15/5/2015 – 15/5/2021

Presso il Servizio Segreteria viene utilizzata un'affrancatrice per il servizio postale per la quale è stato stipulato un contratto di noleggio in data 15/5/2015 in scadenza il prossimo

15/5/2021. Anche per questa sostituzione ci valuterà la presenza di Convenzioni Consip od Intercent-er utilizzandone i parametri di qualità/prezzo per la stipula contrattuale.

TELEFONIA MOBILE/FISSA

Nel corso dell'anno 2018 il Comune ha aderito alla nuova convenzione Intercent-Er "Servizi convergenti ed integrati di trasmissione dati e voce su reti fisse (Lotto 1) e mobili (Lotto2)" stipulando un contratto con Telecom Italia Spa in scadenza il prossimo 17/07/2021.

La nuova convenzione presenta un piano tariffario particolarmente ribassato rispetto alla Convenzione precedente, tenuto conto che il passaggio effettivo di tutte le linee è avvenuto nel corso del 2019 da cui potranno riscontrarsi gli effettivi risparmi economici.

E' stata effettuata una ricognizione sulle linee di telefonia fissa con passaggio delle linee Adsl a Fibra Ottica .

Con la nuova Convenzione rimangono attivi i seguenti sistemi innovativi già in uso nell'Ente, che comportano una notevole riduzione dei costi:

- linee dati che utilizzano la rete regionale di Lepida S.c.p.a di cui il Comune è socio;
- sistemi di tipo Voip che consentono l'utilizzo delle reti telefoniche con le connessioni internet.

Per la telefonia mobili sono attive le seguenti linee:

N. 17 Fonia/Dati in dotazione agli Amministratori/ Responsabili di Settore/ Personale in servizi di Reperibilità o che svolge servizio frequentemente fuori dall'ufficio;

N. 15 M2M per l'attivazione dei sistemi antintrusione presso gli immobili comunali

I cellulari di servizio e tablet sono stati dismessi e sostituiti da apparati Smartphone che consentono scambio di informazioni veloci e sicuri facilitando l'attività di servizio. Sono stati assegnati agli Amministratori, ai Responsabili di Settore ed al personale tecnico che svolge servizio di frequente al di fuori dell'ufficio.

L'utilizzo del cellulare per telefonate private viene consentito con la digitazione di un codice che permette, in sede di fatturazione, di quantificare l'importo di tali costi che vengono poi addebitati nel cedolino del dipendente che li ha sostenuti.

Per la verifica del corretto utilizzo dei cellulari, vengono effettuati dei controlli attraverso i dettagli delle telefonate forniti dal gestore telefonico, al fine di evidenziare scostamenti di consumi rispetto alla media di quelli precedenti.

Tutte le utenze vengono monitorate per singola fattura e periodo.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Attualmente il parco auto del Comune di Argelato è così composto:

Servizi Amministrativi (autovetture a disposizione degli uffici)	Fiat	Punto 1.21CAT
	Fiat	Punto

Settore Tecnico	Renault	Kangoo
	Piaggio	Ape Car max
	Fiat	Daily 35.10BA
	Citroen	Autocarro Jumpy
	ROMANITAL	ERCOLINO
	Renault	Clio

I mezzi del Settore Tecnico vengono utilizzati dagli operai per il servizio di pulizia e manutenzione delle strade, dei cimiteri; vengono inoltre utilizzati dal personale dell'area tecnica per sopralluoghi e verifiche presso cantieri.

Visto l'obbligo ai sensi dell'art.1, comma 7 del D.L 95/2012 convertito in Legge 135/2012 per gli enti locali di aderire alle convenzioni Consip o di altra Centrale di Acquisto, quest'Ente a decorrere da gennaio 2019 ha aderito alla Convenzione Consip "Carburanti Rete – Buoni Acquisto 7" Lotto 1 stipulata con Eni Spa, per la fornitura di carburanti per gli automezzi comunali attraverso l'utilizzo di buoni carburanti.

L'impiego dei mezzi si limita a compiti istituzionali e di servizio e ciascuno di essi è dotato di un libretto nel quale vengono registrati i nominativi dei dipendenti, le motivazioni ed i chilometri percorsi.

E' in fase di valutazione, già nel 2019, la sostituzione di una delle due vetture gestite dal settore servizi amministrativi data ormai l'inutilizzabilità della stessa e il reale rischio di incolumità dei dipendenti che devono usufruirne.

L'ente ha sempre mantenuto un comportamento orientato all'economicità nella gestione delle autovetture, tenendo conto dei limiti di spesa imposti fino al 2018. Tale comportamento non subirà mutazioni ed anche nel corso del triennio 2020/2022 si cercherà di non incrementare i costi di gestione delle autovetture, pur considerando che gli stessi costi di assicurazione e di carburante continuano a subire incrementi.

Come già detto, però, si ritiene prioritaria l'incolumità delle persone e lo svolgimento dei propri doveri d'ufficio per i quali è indispensabile l'utilizzo delle autovetture.

Sulla base delle disponibilità economiche si potrà procedere alla sostituzione anche della seconda vettura gestita dal settore servizi amministrativi per gli stessi motivi sopra evidenziati.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Ogni anno il Consiglio Comunale dell'Ente provvede ai sensi dell'art. 58 del D.L. 112/2008, ad approvare il piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare.

In generale l'Ente procede periodicamente alla valutazione degli immobili non rilevanti ai fini delle attività istituzionali e che possono essere suscettibili di alienazioni.

Gli immobili ad uso abitativo sono costituiti fundamentalmente dagli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, per la gestione dei quali è stata stipulata apposita convenzione con ACER che provvede altresì alla manutenzione straordinaria. I rapporti con Acer ed il monitoraggio delle attività svolte dall'Azienda sono in capo all'Unione Reno Galliera a far data dal 01.01.2018, visto il trasferimento del settore servizi alla persona che si occupa di tale attività.