



COMUNE DI ARGELATO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

RELAZIONE DI FINE MANDATO
QUINQUENNIO 2019-2024

(Art. 4 D.Lgs. 149 del 06/09/2011)

Relazione di Fine Mandato 2019-2024

Premessa

La presente relazione viene redatta **ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149**, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42." Per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- Sistema ed esiti dei controlli interni
- Eventuali rilievi della Corte dei Conti
- Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard
- Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del Codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- Quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale. La relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del Comune da parte del Sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

La relazione di fine mandato è stata elaborata secondo il modello approvato con decreto del Ministro dell'Interno 26 aprile 2013.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia, per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non gravare il carico di adempimenti dell'ente.

La maggior parte delle tabelle di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i Comuni.

Relazione di Fine Mandato 2019-2024

PARTE 1 – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31.12 ABITANTI

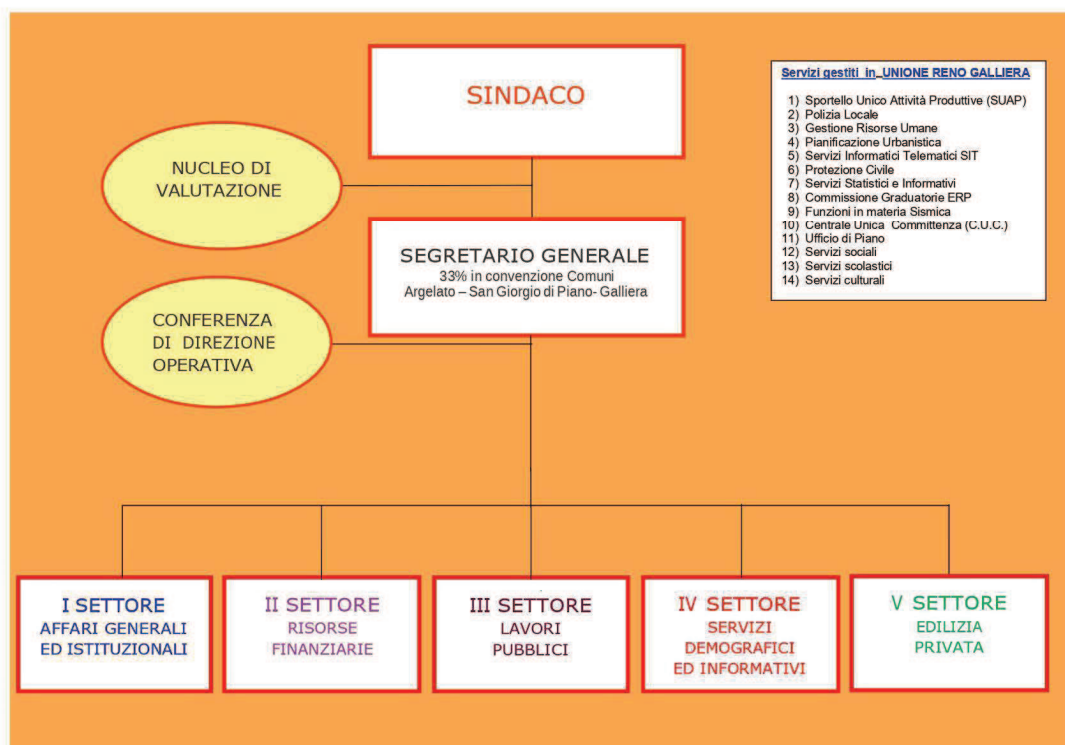
| Anno | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------------|------|------|------|------|------|
| Popolazione | 9768 | 9711 | 9696 | 9672 | 9648 |

1.2 Organi politici

| | | | |
|---------------------|--------------|-----------------------------|------------------------------------|
| GIUNTA: | Sindaco: | CLAUDIA MUZIC | |
| | Assessori: | LAURA ZOBOLI (Vice Sindaco) | |
| | | LUISA CARPANI | |
| | | LORENZO TESCARO | |
| | | DOMENICO SCRIVANO | |
| CONSIGLIO COMUNALE: | Presidente | CLAUDIA MUZIC Sindaco | |
| | Consiglieri: | LUISA CARPANI | Gruppo Centrosinistra per Argelato |
| | | LORENZO TESCARO | |
| | | LINDA MOTTA | |
| | | GIUSEPPE QUARANTA | |
| | | MAURA CREMONINI | |
| | | MANUEL BERGAMINI | |
| | | WILLIAM CEVOLANI | |
| | | MARTINA ZANELLATI | |
| | | ANDREA TOLOMELLI | Gruppo Fare Argelato |
| | | CLAUDIO TOLOMELLI | |
| | | ELENA BRAGA | |
| | | GIOIA LIU | |

1.3 Struttura organizzativa

L'organigramma dell'Ente, alla data del 31 Dicembre 2023, è così riassumibile:



Relazione di Fine Mandato 2019-2024

Direttore: NON PREVISTO

Segretario: IN CONVENZIONE CON I COMUNI DI SAN GIORGIO DI PIANO E GALLIERA (BO) AL 33%

Numero dirigenti: NON PREVISTI NELLA DOTAZIONE ORGANICA – A DECORRERE DAL 1 DICEMBRE 2022, LA DIREZIONE DEL SETTORE FINANZIARIO E' AFFIDATA, A SEGUITO DI CONVENZIONE, AL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO DELL'UNIONE RENO GALLIERA

Numero posizioni organizzative: QUATTRO

Numero personale dipendente al 31/12/2023: TRENTAQUATTRO

1.4 Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente non è commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente:

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario né il predissesto nel periodo del mandato, né ha mai ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243 ter e 243 quinquies del Tuel e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2013, convertito nella legge n. 213/2013.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Il contesto esterno e la situazione dei servizi ai cittadini sono stati ampiamente illustrati nei documenti di programmazione (DUP) approvati ogni anno dall'organo di indirizzo e regolarmente pubblicati nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

Nel corso del mandato è stata disposta una importante modifica dell'assetto organizzativo dell'Ente, finalizzata a renderlo più efficace ed efficiente ed adeguato alla realizzazione del programma di mandato.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 29 marzo 2022 è stato ridisegnato l'assetto organizzativo, suddividendo il Settore Programmazione e Gestione del Territorio in due distinti Settori, Settore lavori Pubblici, articolato in quattro servizi, e Settore Edilizia Privata, articolato in due servizi.

Per ogni settore/servizio fondamentale, sono descritte, in sintesi, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Criticità riscontrate

Ai sensi di quanto disposto dalle disposizioni legislative vigenti, l'orario di lavoro dei dipendenti comunali è articolato su 5 giorni, con deroghe possibili solo per servizi specifici. Questo, anche in altri settori, ha messo in difficoltà l'organizzazione dell'apertura del Comune su 6 giorni.

Soluzioni realizzate

E' stata organizzata una turnazione con la presenza di un dipendente il sabato (con recupero riposo il lunedì precedente) che consente di dare risposte ai cittadini sui 6 giorni, garantendo ai dipendenti il lavoro su 5 giorni come da contratto.

Criticità riscontrate

Nel corso di questi anni, in particolare a seguito della pandemia, si è rafforzata l'esigenza di comunicazione tra amministrazione e cittadini tramite canali veloci ed accessibili.

Gli strumenti tradizionali di comunicazione si sono dimostrati non più sufficienti nella trasmissione capillare e in tempi brevi di informazioni importanti (ad esempio modifiche ai servizi) tra amministrazione e cittadinanza.

Soluzioni realizzate

Come nel mandato precedente è stata mantenuta una figura ex art.90 specializzata in comunicazione che ha gestito, tra le altre cose, la redazione del giornalino comunale ed i canali web/social del comune. E' stata inoltre introdotto lo strumento della "APP" Comune di Argelato, scaricabile gratuitamente su qualsiasi *smartphones*, che con il sistema delle notifiche è in grado di far arrivare in tempo reale le informazioni ai cittadini che ne usufruiscono.

Relazione di Fine Mandato 2019-2024

SETTORE FINANZIARIO – Ragioneria

Criticità riscontrate

Nel corso del quinquennio si sono riscontrate importanti criticità soprattutto relative alla gestione della pandemia e successivamente alla guerra in Ucraina che ha determinato importanti e oltremodo negativi riflessi anche finanziari.

Soluzioni realizzate

La gestione finanziaria è stata improntata ad una ancor maggiore oculatezza nella spesa ed alla attenta gestione delle risorse a disposizione. Dai rendiconti di gestione dei vari anni si evince la costante capacità dell'ente di gestire l'attività ordinaria con le risorse a disposizione generando nel contempo un utile di gestione.

SETTORE FINANZIARIO – Economato Patrimonio

Criticità riscontrate

La gestione del patrimonio comunale, in particolare degli immobili concessi in affitto, ha visto nel corso del mandato nuovi bandi di concessione. La crisi economica ha messo a dura prova i gestori.

Soluzioni realizzate

Sono stati concessi contributi legati alla pandemia a tutte le attività commerciali e sono stati agevolati nei pagamenti i gestori degli immobili comunali.

SETTORE FINANZIARIO – Tributi

Criticità riscontrate

La normativa tributaria poco chiara e purtroppo in continua evoluzione attraverso la giurisprudenza rende molto complicata l'attività di recupero evasione.

Soluzioni realizzate

Gli uffici si sono dedicati ad attività di aggiornamento costante sulla normativa ed alla continua bonifica della banca dati a disposizione. Questo ha consentito di continuare con soddisfazione l'attività di recupero evasione, fermatisi solo nel periodo della pandemia, e di raggiungere una maggiore equità fiscale.

SETTORE LAVORI PUBBLICI – Servizio Amministrativo

Criticità riscontrate

Il Servizio composto di due unità, nel quinquennio ha subito il *turn over* del personale, partendo dal pensionamento di entrambe le dipendenti e l'assunzione di nuovi, che nell'ultimo biennio sono stati ulteriormente sostituiti con una mobilità interna e un'assunzione *ex novo*.

Nonostante il *turn over*, l'attività del personale amministrativo non ha subito interruzioni ed ha svolto le attività di propria competenza sia a livello settoriale che intersettoriale che hanno riguardato:

- la redazione degli atti amministrativi;
- il controllo contabile e le liquidazioni delle fatture;
- la gestione degli impegni;
- la gestione delle risorse ordinarie e straordinarie, la redazione degli atti e contratti per la realizzazione delle opere pubbliche previste nel piano investimenti;
- la predisposizione degli atti necessari per l'attuazione del bilancio di competenza (le variazioni; i riequilibri; l'assestamento di bilancio);
- le azioni connesse con le procedure di approvazione del piano triennale degli investimenti e del piano triennale dei servizi e forniture;
- il controllo degli operatori economici per la verifica dei requisiti e del loro mantenimento.

Soluzioni realizzate

Nonostante il *turn over*, l'attività del personale amministrativo non ha subito interruzioni ed ha svolto le attività di propria competenza sia a livello settoriale che intersettoriale, come di seguito evidenziate:

- la redazione degli atti amministrativi;

Relazione di Fine Mandato 2019-2024

- il controllo contabile e le liquidazioni delle fatture;
- la gestione degli impegni;
- la gestione delle risorse ordinarie e straordinarie, la redazione degli atti e contratti per la realizzazione delle opere pubbliche previste nel piano investimenti;
- la predisposizione degli atti necessari per l'attuazione del bilancio di competenza (le variazioni; i riequilibri; l'assestamento di bilancio);
- le azioni connesse con le procedure di approvazione del piano triennale degli investimenti e del piano triennale dei servizi e forniture;
- il controllo degli operatori economici per la verifica dei prerequisiti e del loro mantenimento.

Sono state comunque svolte attività di formazione sia interna che con soggetti esterni, al fine di allineare e condividere le informazioni e le procedure a livello settoriale.

SETTORE LAVORI PUBBLICI – Servizio Gestione Tecnica del Patrimonio

Criticità riscontrate

Nel corso degli anni sono state riscontrate con la formula della gestione diretta del patrimonio una serie di criticità connesse con l'efficienza e l'efficacia, in quanto il rapporto tra attività necessarie e personale disponibile non era adeguato. Pertanto, sono state studiate formule per ovviare a tali problematiche, visto che l'organico non poteva essere aumentato.

Soluzioni realizzate

Dal 2019 la gestione del patrimonio di proprietà e in uso, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e per garantire i servizi ai cittadini, è svolta prevalentemente attraverso la formula dell'Accordo quadro affidato al Consorzio INNOVA Soc. Cooperativa, per lo svolgimento delle attività di manutenzione ordinaria programmata a canone, di pronto intervento e di manutenzione ordinaria e straordinaria entra canone.

Al fine di garantire il funzionamento delle infrastrutture oltre all'Accordo quadro, sono in essere appalti specifici che riguardano in particolare la gestione degli edifici:

- la manutenzione degli estintori e dispositivi antincendio;
- il servizio di vigilanza;
- la gestione degli impianti antintrusione;
- la gestione del parco mezzi;
- la gestione degli impianti di sollevamento.

Inoltre, gli impianti di pubblica illuminazione e semaforici sono gestiti attraverso l'adesione alla convenzione CONSIP, con un appalto di servizi novennale, che prevede una gestione 24 ore su 24, attraverso la ditta City Green light S.p.A.

Al fine di migliorare il servizio di gestione dei tre cimiteri è stato assunto un dipendente part-time.

SETTORE LAVORI PUBBLICI – Servizio Nuove Opere e Riqualificazione

Criticità riscontrate

Nel corso del mandato, si evidenziano tre grosse criticità:

1. alluvione di febbraio 2019, che ha coinvolto il personale tecnico per la risoluzione delle criticità e per la gestione delle procedure per il rimborso ai cittadini che hanno subito danni;
2. pandemia da COVID-19, che ha rallentato le attività tipiche di questo Servizio, in quanto tutto il personale del Settore è stato coinvolto nella gestione dell'emergenza;
3. nell'ultimo biennio grazie al PNRR e ai fondi regionali del POR-FESR il Settore ed in particolare il presente Servizio con lo stesso personale ha dovuto gestire più procedimenti complessi contemporaneamente.

Soluzioni realizzate

Superate le criticità connesse con le emergenze, il Settore è stato riorganizzato con la nomina di un responsabile dedicato ai LL.PP. e per far fronte al gap tra personale e procedimenti complessi sono stati costituiti gruppi di lavoro misti con professionisti esterni.

Relazione di Fine Mandato 2019-2024

SETTORE LAVORI PUBBLICI – Servizio Ambiente

Criticità riscontrate

Non sono state riscontrate criticità particolari, salvo l'incremento del patrimonio verde compreso le infrastrutture per la mobilità dolce realizzate dall'Unione Reno Galliera per tutti gli otto comuni.

Soluzioni realizzate

La criticità è stata gestita nell'ambito delle attività svolte dal Servizio.

SETTORE LAVORI PUBBLICI – Servizio protezione civile

Criticità riscontrate

Le importanti piene del fiume Reno verificatesi negli ultimi anni, in particolare quelle del Febbraio 2019, avevano evidenziato crescenti criticità per l'abitato di Malacappa, protetta da un arginello interno, di altezza inferiore all'argine maestro, di proprietà privata, sul quale l'ultimo intervento manutentivo risale agli anni '90.

Soluzioni realizzate

Tramite un significativo contributo, pari a 74.000 euro, abbiamo sostenuto l'innalzamento dell'arginello e la sistemazione dei livelli in corrispondenza dell'abitato di Malacappa, con un innalzamento medio di 30 centimetri, molto importanti in caso di innalzamento dei livelli del Reno oltre la soglia 3.

Criticità riscontrate

La associazione di protezione civile Riolo, convenzionata con il Comune di Argelato, che svolge un ruolo fondamentale di monitoraggio e supporto durante le emergenze, necessitava di un nuovo mezzo, adeguato ad esempio ai servizi di sorveglianza degli argini, oltre ad altre strumentazioni quali pompe idrovore.

Soluzioni realizzate

Oltre a confermare ogni anno il contributo all'associazione previsto in convenzione, abbiamo stanziato un contributo straordinario di 6000 euro per l'acquisto di un nuovo pick-up (realizzato tramite una più ampia raccolta fondi) e destinato quanto raccolto dai contributi dei cittadini in occasione dell'alluvione del 2 febbraio 2019 all'associazione Riolo, che ha con queste risorse acquistato nuove pompe idrovore utili in caso di allagamento ed altre strumentazioni.

Criticità riscontrate

In occasione dell'alluvione del 2019, così come in altre situazioni, abbiamo rilevato una difficoltà legata alla veloce risoluzione dei problemi in caso di emergenza, in particolare nella individuazione, nell'ambito dei componenti del C.O.C. (Centro operativo comunale), della suddivisione delle competenze e degli strumenti informatici a disposizione.

Soluzioni realizzate

In collaborazione con la Polizia locale che coordina la funzione di protezione civile in Unione Reno Galliera, abbiamo svolto esercitazioni pratiche al fine di sviluppare maggiore conoscenza dell'iter di gestione dell'emergenza da parte del C.O.C.

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI ED INFORMATIVI

Criticità riscontrate

La normativa sanitaria durante la pandemia ha impedito la contemporanea apertura del martedì mattina, fino a quel momento prevista, dello sportello socio-scolastico e del servizio urp-anagrafe presso gli uffici di Funo.

Soluzioni realizzate

Si è valutata la modifica oraria del servizio URP-demografici in orario pomeridiano nella giornata di martedì presso gli uffici di Funo, lasciando gli spazi allo sportello socio-scolastico nella mattinata. Anche terminata la pandemia si è valutato di mantenere questa nuova organizzazione, in ragione anche di una uniformità con gli altri comuni dell'unione (apertura pomeridiana il martedì e il giovedì).

Relazione di Fine Mandato 2019-2024

SETTORE EDILIZIA PRIVATA – Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica

Criticità riscontrate

La grande quantità di pratiche di accesso agli atti ed il lavoro necessario all'acquisizione, da parte dei tecnici comunali, dei precedenti edilizi, impegna in modo significativo il servizio. I tempi di conclusione del procedimento sono conformi alla norma ma spesso più lunghi di quanto si potrebbe fare con strumenti più adeguati.

Soluzioni realizzate

Con gli altri comuni dell'Unione Reno Galliera si è iniziato un percorso di digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie che ha lo scopo di acquisire parte del patrimonio informativo relativo alle pratiche di edilizia privata e edilizia legata ad attività produttive attualmente conservate presso gli archivi.

Il lavoro ad oggi ha portato ad una digitalizzazione di oltre il 70% dei metri lineari di archivio delle pratiche edilizie e, una volta concluso, porterà una significativa riduzione dei tempi degli accessi agli atti e in generale una semplificazione del lavoro necessario all'acquisizione, sia da parte dei cittadini sia da parte dei tecnici comunali, dei precedenti edilizi.

DI SEGUITO SI INDICANO LE CRITICITA' RISCOSTRATE E LE SOLUZIONI REALIZZATE IN ORDINE AI SERVIZI ALLA PERSONA, PER QUANTO DI COMPETENZA, IN QUANTO CONFERITI ALL'UNIONE RENO GALLIERA DAL 01/01/2018.

SERVIZI ALLA PERSONA – Servizi Socio assistenziali

Sportello Socio-Scolastico

Criticità riscontrate

Due le emergenze principali in ambito sociale affrontate nel mandato 2019-2024: l'emergenza sanitaria collegata alla pandemia di Covid del 2020 e 2021 e l'emergenza solidale dell'accoglienza dei profughi ucraini conseguente all'invasione russa dell'Ucraina nel 2022.

Soluzioni realizzate

Riguardo alle attività svolte durante il periodo pandemico sono stati potenziati i servizi di distribuzione di aiuti alimentari, di farmaci e di buoni spesa.

Relativamente all'accoglienza dei profughi, oltre 40 persone sono state ospitate con il metodo dell'accoglienza diffusa, con il supporto e sostegni di varia natura alle famiglie ospitanti da parte dell'amministrazione comunale.

SERVIZI ALLA PERSONA – Scuola

Refezione scolastica

Criticità riscontrate

Durante il periodo pandemico molti servizi comunali hanno richiesto una profonda revisione, tra questi l'organizzazione del servizio di refezione che ha dovuto adattarsi alle normative di sicurezza.

Soluzioni realizzate

È stato eliminato il sistema prima vigente del self service organizzando un diverso sistema di distribuzione dei pasti; al fine di evitare eccessivi affollamenti nei locali mensa sono stati introdotti doppi turni e ad alcune classi sono stati serviti i pasti direttamente in aula; sono stati organizzati gli ambienti per ottenere maggiori distanziamenti; si è implementato considerevolmente il sistema di pulizia e sanificazione.

Sostegno alla disabilità

Criticità riscontrate

Il numero dei bambini certificati che necessitano di educatori di sostegno è in costante aumento ogni anno.

Soluzioni realizzate

Costante incremento delle risorse finanziarie destinate a questa necessità.

Relazione di Fine Mandato 2019-2024

Nidi

Criticità riscontrate

Dopo alcuni anni di flessione delle nascite e delle conseguenti domande di iscrizione ai nidi comunali, c'è stata un'inversione di tendenza ed il numero dei posti disponibili risultava insufficiente.

Soluzioni realizzate

Incremento dei posti che ha consentito di accogliere tutte le domande delle famiglie in condizioni di maggiore necessità.

Pre e Post Scuola e Centri Estivi Comunali

Criticità riscontrate

Tra i servizi comunali maggiormente penalizzati dalla pandemia di Covid, certamente vanno annoverati quelli del pre e post scuola e dei centri estivi comunali in quanto i bambini andavano suddivisi in piccoli gruppi isolati tra loro, per limitare la diffusione del contagio.

Soluzioni realizzate

Sono state organizzate le cosiddette "bolle" ossia piccoli gruppi di bambini ciascuno con un educatore dedicato. Ogni attività avveniva in locali separati evitando il contatto tra i componenti di ciascun gruppo.

Tariffe servizi scolastici

Criticità riscontrate

La riorganizzazione dei servizi scolastici durante il periodo pandemico ha comportato un aumento dei costi dei servizi dalle 3 alle 4 volte rispetto al periodo precedente

Soluzioni realizzate

L'amministrazione comunale ha ritenuto di non voler incidere sulle famiglie già provate dalla gravosa situazione economica, facendosi carico della maggior parte dei maggiori costi e riversando sulle tariffe dei servizi solo una quota minoritaria dei maggiori costi sostenuti.

1.7 Parametri obiettivo per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del Tuel

Il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato sono riepilogati come segue:

Parametri positivi:

Rendiconto 2019 inizio mandato: 1/8

Rendiconto 2023 fine mandato: 0/8

Relazione di Fine Mandato 2019-2024

PARTE 2 – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

2.1 Attività normativa

Numero di atti adottati durante il mandato:

| ORGANISMO E NUMERO DI ATTI | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|------------------------------------|------|------|------|------|------|
| CONSIGLIO COMUNALE | 61 | 53 | 50 | 53 | 39 |
| GIUNTA COMUNALE | 84 | 89 | 83 | 100 | 80 |
| DECRETI E ORDINANZE DEL SINDACO | 54 | 38 | 28 | 43 | 32 |

Adozione atti di modifica/adozione regolamentare durante il mandato

Durante il periodo considerato sono stati adottati, con deliberazioni del Consiglio Comunale, i seguenti atti di approvazione e/o modifica statutaria e/o regolamentare indicando sinteticamente per ogni atto le motivazioni che hanno indotto alla loro adozione:

1) Deliberazione n. 19 del 22/07/2020 "Approvazione regolamento per la riscossione coattiva delle entrate comunali"

Adeguamento alla nuova disciplina in materia di riscossione delle entrate – legge 160/2019

2) Deliberazione n. 20 del 22/07/2020 "Approvazione nuovo regolamento IMU"

Adeguamento alla nuova disciplina che consente di regolamentare alcuni aspetti particolari del tributo – legge 1160/2019.

3) Deliberazione n. 22 del 22/07/2020 "Regolamento per l'applicazione della tassa sui rifiuti (TARI) – modifica ed approvazione"

Adeguamento alla nuova disciplina in materia di riscossione locale – legge 160/2019

4) Deliberazione n. 33 del 14/09/2020 "Approvazione variante al RUE n. 9/2020 con procedimento ai sensi dell'art. 8 del DPR 160/2010, con le modalità previste dall'art. 53 della L.R. 24/2017"

Approvazione di variante al RUE in materia di attività extragricole in ambito rurale

5) Deliberazione n. 2 del 29/01/2021 "Approvazione del regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico patrimoniale) ex lege 160/2019 – decorrenza 1 gennaio 2021 "

Approvazione del nuovo regolamento del canone unico patrimoniale a seguito di nuove disposizioni legislative in materia – legge 160/2019.

6) Deliberazione n. 21 del 29/06/2021 "Approvazione della variante n. 8/2019 al regolamento urbanistico edilizio (RUE) – provvedimenti inerenti e conseguenti"

Approvazione di variante al RUE in materia di omogeneizzazione dello strumento urbanistico al RUE degli altri Comuni dell'Unione Reno Galliera.

7) Deliberazione n. 36 del 23/09/2021 "Adozione variante al RUE n. 10/2021, in adeguamento alla variante al PSC n. 2/2021 – provvedimenti inerenti e conseguenti"

Adozione di variante al RUE per adeguamento a pianificazione area denominata ex Suprema.

Relazione di Fine Mandato 2019-2024

8) Deliberazione n. 48 del 21/12/2021 "Approvazione regolamento per la disciplina delle procedure di affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture"

Adeguamento della disciplina in materia, a seguito di modifiche legislative, in modo coordinato tra i Comuni dell'Unione Reno Galliera.

9) Deliberazione n. 21 del 05/05/2022 "Approvazione variante al RUE n. 11/2021 con procedimento ai sensi dell'art. 8 del DPR 160/2010, con le modalità previste dall'art. 53 della L.R. 24/2017"

Approvazione di variante al RUE in materia di disciplina riguardante gli ambiti da riqualificare.

10) Deliberazione n. 33 del 20/07/2022 "Approvazione variante al RUE n. 10/2021 in adeguamento alla variante al PSC n. 2/2021 – provvedimenti inerenti e conseguenti"

Approvazione di variante al RUE in materia di ambiti urbani consolidati in corso di attuazione

11) Deliberazione n. 52 del 20/12/2022 "Approvazione regolamento per la concessione temporanea in uso dei locali di proprietà comunale"

Aggiornamento del regolamento a seguito di modifiche organizzative e di gestione che nel tempo hanno interessato i locali di proprietà comunale.

12) Deliberazione n. 31 del 20/12/2023 "Regolamento per l'applicazione della tassa sui rifiuti – TARI – modifiche ed approvazione

Aggiornamento del regolamento al fine di un miglioramento dell'attività svolta e per fornire maggiore chiarezza su alcuni aspetti operativi.

2.2 Attività tributaria.

Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento.

Nel corso del mandato, l'oculata gestione dell'Amministrazione ha consentito l'invarianza della pressione fiscale.

La modifica nell'esercizio 2020 riguarda esclusivamente l'unificazione delle aliquote IMU e TASI a seguito dell'abolizione di quest'ultima proprio dal 2020.

IMU Aliquote applicate nel quinquennio

| Aliquote IMU | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|--------------------|----------|----------|----------|----------|
| Abitazione principale (solo categorie A1 A8 A9) | 4,4 ‰ | 5,4 ‰ | 5,4 ‰ | 5,4 ‰ | 5,4 ‰ |
| Altri immobili | 8,9 ‰ | 9,9 ‰ | 9,9 ‰ | 9,9 ‰ | 9,9 ‰ |
| Detrazione abitazione principale (solo cat. A1 A8 A9) | € 200,00 | € 200,00 | € 200,00 | € 200,00 | € 200,00 |
| Fabbricati rurali e strumentali | (esenti per legge) | 1 ‰ | 1 ‰ | 1 ‰ | 1 ‰ |

Addizionale IRPEF Aliquote applicate nel quinquennio

| Aliquote IRPEF | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---------------------------|------|------|------|------|------|
| Aliquota unica | 0,8% | 0,8% | 0,8% | 0,8% | 0,8% |
| Fascia esenzione | // | // | // | // | // |
| Differenziazione aliquote | // | // | // | // | // |

Prelievi sui rifiuti: tasso di copertura e costo pro-capite

A seguire vengono evidenziati il tasso di copertura dei costi del servizio ed il costo pro capite:

| Prelievi sui rifiuti | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Tasso di copertura | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Costo del servizio pro capite | 166,61 | 185,30 | 187,60 | 194,00 | 198,28 |

Relazione di Fine Mandato 2019-2024

2.3 Attività amministrativa

Sistema ed esiti dei controlli interni

A seguito della disciplina obbligatoria introdotta dal nuovo art. 147 del D. Lgs. 267/2000 (Tuel) dal 2013, l'Ente con deliberazione consiliare n. 1 del 31/01/2013, si è dotato di Regolamento dei controlli interni, per l'attuazione dei seguenti controlli:

1. Controllo di regolarità amministrativa e contabile: ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
2. Controllo di gestione: ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare anche mediante tempestivi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.
3. Controllo sugli equilibri finanziari: ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.

Il sistema dei controlli è attuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione. Dall'anno 20123, e quindi durante tutto il mandato 2019/2024, è stato svolto dal Segretario Comunale il controllo di regolarità amministrativa in fase successiva, cui fa seguito, con cadenza semestrale, un report sullo stato di regolarità degli atti controllati, consistenti in un campione pari al 5% di tutte le determinazioni approvate e di tutte le scritture private.

Detto controllo si è concentrato sugli aspetti relativi alle modalità di scelta del contraente, del rispetto delle norme in materia di ricorso agli strumenti del mercato elettronico, al rispetto delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di regolarità contributiva dell'affidatario, al rispetto dei termini dei procedimenti, all'osservanza delle previsioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza, oltre al rispetto dei principi contabili, peraltro già sottoposti al controllo preventivo da parte del Settore Finanziario.

A partire dall'anno 2023, si procede inoltre al controllo successiva di regolarità amministrativa di tutte le determinazioni approvate in tema di PNRR, trasmesse al Segretario Generale da parte dei Responsabili di Settore all'atto della sottoscrizione.

L'esito dei controlli è stato positivo, in quanto il significativo campione analizzato non ha rilevato alcun provvedimento meritevole di sostanziale ridefinizione, né tantomeno alcun atto nullo; le poche irregolarità riscontrate non inficiano la validità dei provvedimenti esaminati, ed i suggerimenti forniti hanno riguardato soprattutto la necessità di fornire motivazioni meglio comprensibili anche ad una utenza non specializzata, nell'intento di consentire, rispetto agli gestionali, la possibilità al cittadino di esercitare, qualora lo ritenga necessario, una sorta di "controllo civico".

L'attività di controllo che si è descritta dà quindi attuazione a quanto disposto dagli artt. 20 e seguenti del Regolamento per l'attuazione dei controlli interni, e si affianca al sistema dei controlli preventivi in essere, svolto dai Responsabili di Settore e Servizio e dal Settore Finanziario; esso si affianca inoltre ai controlli posti in essere da tempo in materia di misurazione e valutazione della performance individuale, svolto dal Nucleo di valutazione e disciplinato in particolare dal "Ciclo di misurazione della performance", approvato dalla Giunta dell'Unione Reno Galliera con validità per tutti gli Enti dell'Unione, da ultimo con deliberazione n. 64 del 21 maggio 2019.

Per quanto concerne l'attività di controllo di gestione, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 15/02/2018 si è quindi proceduto all'approvazione di una convenzione per il conferimento all'Unione Reno Galliera delle funzioni, competenze ed attività del servizio di controllo di gestione, che fornisce supporto metodologico e standard qualitativi ai Comuni dell'Unione per le attività di controllo di gestione, oltre alla possibilità di svolgere approfondimenti specifici su singoli servizi.

Per quanto riguarda i controlli svolti dai Revisori contabili nel quinquennio, uno nominato per il periodo 2018/2021, e l'attuale per il periodo 2021/2024, nell'ambito delle attribuzioni stabilite dall'art. 239 del D.Lgs. 267/2000, e riscontrabili da pareri, relazioni e verbali rilasciati, non hanno evidenziato particolari problematiche o segnalazioni.

Relazione di Fine Mandato 2019-2024

2.4 Controllo di gestione

Vengono indicati i principali indirizzi strategici inseriti nel programma di mandato; il livello della realizzazione degli obiettivi è sintetizzato nelle tabelle che seguono, con riferimento ai seguenti settori/servizi:

AMBIENTE

OBIETTIVI PRINCIPALI DEL MANDATO:

- Programma di manutenzione del patrimonio comunale. Strade, verde, edifici
- Incremento delle strutture per la collettività
- Favorire la mobilità sostenibile
- Tutela dell'ambiente
- Attenta programmazione urbanistica

| INDICATORI DI ATTIVITA' | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|------|------|------|------|------|
| Permessi di costruire | 7 | 8 | 9 | 1 | 4 |
| Comunicaz.edilizia libera (L. 73/2010) | 125 | 78 | 188 | 240 | 136 |
| D.L.A. / SCIA | 111 | 76 | 91 | 73 | 87 |
| C.D.U. | 30 | 25 | 36 | 42 | 33 |
| Passi carrai | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 |
| Occupazione suolo pubblico | 39 | 20 | 22 | 38 | 41 |
| Abitabilità / AGIBILITA | 72 | 51 | 38 | 44 | 36 |
| Commissioni edilizie | 3 | 6 | 5 | 6 | 5 |
| Certificaz. requisiti alloggio privato | 27 | 37 | 71 | 42 | 41 |
| Prepareri | 4 | 6 | 6 | 4 | 6 |
| Accesso agli atti | 195 | 200 | 260 | 230 | 218 |

| INDICATORI DI ATTIVITA' | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|------|------|------|------|------|
| Ordinanze di modifica di viabilità (Responsabile + Sindaco) | 44 | 30 | 34 | 42 | 46 |
| Interventi di manutenzione illuminazione pubblica | 65 | 65 | 70 | 75 | 73 |
| Interventi di manutenzione di viabilità | 40 | 40 | 50 | 50 | 16 |

LAVORI PUBBLICI

ELENCO DEI PRINCIPALI INVESTIMENTI ATTIVATI NEL QUINQUENNIO (opere di importo superiore a € 50.000,00):

| 2019 | Importo programmato | importo impegnato |
|---|---------------------|-------------------|
| Riqualificazione scuole primarie (sismica/energetica Falcone) - I stralcio – intervento programmato nel 2018, realizzato nell'estate 2019 | € 960.000,00 | € 960.000,00 |
| Realizzazione nuovi loculi per ossari (piano investimento 2018 e realizzati nel 2019) | € 90.000,00 | € 115.051,18 |
| Interventi di miglioramento scuola secondaria Nicholas Green e nuova costruzione edificio di collegamento (realizzato nel 2020) | € 469.765,27 | € 501.930,38 |

Relazione di Fine Mandato 2019-2024

| | | |
|---|---------------------|---------------------|
| Riparazioni con interventi locali post-sisma chiesolino del Savignano” (lavori conclusi nel 2020) | € 48.239,71 | € 34.999,49 |
| Riqualificazione scuola primaria Giovanni Falcone di Funo – 2° stralcio (lavori conclusi nel 2021) | € 500.000,00 | € 489.786,82 |
| Miglioramento della sicurezza legge n.145/2018 (implementazione impianti illuminazione pubblica a Voltareno, messa in sicurezza attraversamenti pedonali in via Galliera, potenziamento rete videosorveglianza a Funo) | € 70.000,00 | € 70.000,00 |
| Interventi per la sicurezza stradale urbana di Argelato e Funo: A) realizzazione percorso ciclopedonale in Argelato “Borgo Sant’Anna”; B) mini-rotatoria Via Funo e Via Nuova in Funo (piano investimento 2018 e realizzati nel 2019) | € 133.860,00 | € 117.354,76 |
| Interventi urgenti ed improrogabili resi necessari dall'esondazione del fiume Reno del 02.02.2019, avvenuta a seguito di evento alluvionale eccezionale – presa d'atto dell'affidamento diretto dei lavori, ai sensi dell'art. 163, comma 1, del d.lgs. 50/2016 | € 120.955,22 | € 120.955,22 |
| Riqualificazione del percorso pedonale di via Nuova, nel tratto compreso fra via Vivaldi e via Bernardi (intervento programmato nel 2018 ed eseguito nel 2019) | € 50.830,07 | € 50.830,07 |
| Realizzazione dei lavori di ristrutturazione Palafuno in via nuova n. 27/3 - Funo | € 640.000,00 | € 649.969,72 |
| Efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica (d.l. 34/2019 convertito nella legge 58/2019) dei centri abitati di Argelato e di Funo e dei crocevia rurali | € 70.000,00 | € 55788,39 |
| 2020 | | |
| Realizzazione nuova palestra per ginnastica calistenica all’aperto. | € 52.000,00 | € 51.995,16 |
| Riqualificazione viabilità urbana di Argelato e Funo anno 2020 (via Costituzione, via Frabetti, via Tampellini, via Bergonzoni, via Grazia, via Stagni, via Malaguti, via Gobetti) | € 160.000,00 | € 146.684,58 |
| Interventi per la sicurezza urbana - camminamenti via Vivaldi - Funo | € 60.000,00 | € 52.095,70 |
| Realizzazione nuovo percorso ciclopedonale tra il sottopasso della trasversale di pianura sp3 e la chiesa di Funo | € 120.000,00 | € 117.252,59 |
| Lavori di efficientamento energetico impianti pubblica illuminazione Funo | € 70.000,00 | € 70.000,00 |
| Riqualificazione villa Beatrice - 2° stralcio | € 871.863,86 | € 772.192,87 |
| 2021 | | |
| Riqualificazione via San Donino - centro abitato - Voltareno | € 100.000,00 | € 91.290,30 |
| Servizio luce – Edizione 4 – Lotto 5 (adesione convenzione CONSIP) – Impresa esecutrice City Green Light – dal 2021 al 2029 - annualità 2021 | € 198.357,48 | € 122.196,56 |
| Riqualificazione aree gioco dei giardini G. Regazzi di Funo e Brighetti di Voltareno | € 56.857,02 | € 50.644,97 |
| Manutenzione straordinaria polo scolastico di Funo: sostituzione tubazioni impianto idrico e termico - fornitura con posa in opera nuove porte scorrevoli | € 45.000,00 | € 45.000,00 |
| Riqualificazione V.le Toscanini | € 52.000,00 | € 51.960,57 |

Relazione di Fine Mandato 2019-2024

| | | |
|--|-----------------------|---------------------|
| Manutenzione straordinaria scuola primaria "P. Borsellino" di Argelato - sostituzione infissi | € 120.000,00 | € 120.000,00 |
| Implementazione dell'impianto di videosorveglianza del territorio di Argelato - secondo stralcio funzionale | € 50.000,00 | € 50.000,00 |
| Realizzazione nuovi attraversamenti pedonali semaforizzati e messa in sicurezza viabilità comunale | € 140.000,00 | € 137.102,66 |
| Messa in sicurezza viabilità principale comunale: guard rail via Canaletta | € 98.000,00 | € 77.250,62 |
| Manutenzione straordinaria strade (riasfaltatura via S. Antonio, via Canaletta, via Costituzione) | € 191.487,10 | € 184.192,24 |
| Miglioramento della sicurezza dell'arginello del borgo di Malacappa lungo il fiume Reno | € 74.420,00 | € 74.420,00 |
| 2022 | | |
| Servizio luce – Edizione 4 – Lotto 5 (adesione convenzione CONSIP) – Impresa esecutrice City Green Light – dal 2021 al 2029 - annualità 2022 | € 483.400,00 | € 447.761,57 |
| Riqualificazione degli spazi del centro civico di Funo – 1^ Lotto | € 883.792,67 | € 883.792,67 |
| PNRR - MISSIONE M2C4 - INVESTIMENTO 2.2 - BIKE TO WORK 2021 – Realizzazione di nuovo percorso ciclabile di collegamento fra la zona industriale Larghe e il centro abitato di Funo | € 231.288,04 | € 230.068,04 |
| PNRR-M2C4-INV.2.2 Realizzazione pubblica illuminazione di via Nuova - Lavori di sviluppo territoriale sostenibile per la messa in sicurezza del tratto di via nuova: realizzazione di nuovo impianto di illuminazione a risparmio energetico | € 70.000,00 | € 68.563,29 |
| Adeguamento impianto elettrico del centro sociale di Funo | € 57.562,00 | € 56.691,22 |
| 2023 | | |
| Servizio luce – Edizione 4 – Lotto 5 (adesione convenzione CONSIP) – Impresa esecutrice City Green Light – dal 2021 al 2029 - annualità 2023 | € 290.500,00 | € 290.500,00 |
| Miglioramento sismico scuola primaria Borsellino (intervento in corso) | € 1.080.000,00 | In corso |
| Realizzazione biblioteca nell'ala est di villa Beatrice (intervento in corso) | € 1.000.000,00 | In corso |
| Realizzazione di una nuova rotonda all'incrocio di via Sant'Antonio con la sp3 (intervento in corso) | € 500.000,00 | In corso |
| PNRR - M5C2 - INV 2.3 - Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare (PINQUA): 'Le corti della cultura a Funo di Argelato - riconversione dell'ex fienile sito nell'area della biblioteca comunale in via Galliera | € 1.507.569,55 | In corso |
| Manutenzione straordinaria della scuola dell'infanzia di Funo di Argelato "Gli Aquiloni": rifacimento pavimento in linoleum piano terra | € 100.000,00 | € 94.859,30 |

Relazione di Fine Mandato 2019-2024

SCUOLA, SERVIZI ALLE FAMIGLIE E AI GIOVANI

OBIETTIVI PRINCIPALI DEL MANDATO:

Riqualificazione degli edifici e promozione della sicurezza e di una migliore qualità degli spazi, sia per quanto riguarda l'offerta di servizi di qualità per le famiglie, lavorando sull'abbattimento dei costi.

| INDICATORI DI ATTIVITA' DEI SERVIZI SCOLASTICI | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|--------|-------|--------|-------|--------|
| Iscritti nidi | 63 | 59 | 63 | 63 | 71 |
| SERVIZIO MENSA Numero pasti erogati | 105291 | 68119 | 101309 | 91229 | 102299 |
| MENSA SCOLASTICA Numero utenti | 707 | 662 | 639 | 609 | 630 |
| TRASPORTO SCOLASTICO Numero utenti | 141 | 137 | 140 | 131 | 112 |
| SERVIZIO PRE POST SCUOLA Numero utenti | 289 | 264 | 258 | 259 | 256 |
| SUPPORTO SCOLASTICO HANDICAP Assistiti | 41 | 44 | 47 | 48 | 48 |

Dal 01.01.2018 i servizi scolastici sono stati conferiti all'Unione Reno Galliera.

SERVIZI SOCIALI - WELFARE LOCALE

OBIETTIVI PRINCIPALI DEL MANDATO:

- Completamento centro diurno di Funo
- Miglioramento servizi di assistenza e sostegno
- Tutela degli anziani
- Tutela delle donne in difficoltà
- Misure a sostegno della povertà
- Misure a sostegno della fragilità

| INDICATORI DI ATTIVITA' DEI SERVIZI SOCIALI | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|------|------|------|------|------|
| Contributi ad anziani presso case di Riposo – Integrazione rette CRA (iscritti) | 8 | 7 | 3 | 5 | 4 |
| Utenti assistenza domiciliare iscritti | 69 | 79 | 75 | 85 | 68 |
| Utenti pasti a domicilio iscritti | 21 | 23 | 24 | 15 | 23 |
| Utenti Centro Diurno iscritti | 25 | 19 | 26 | 22 | 29 |
| Utenti trasporto anziani iscritti | 137 | 101 | 147 | 125 | 106 |

Dal 01.01.2018 i servizi sociali sono stati conferiti all'Unione Reno Galliera.

CULTURA

OBIETTIVI PRINCIPALI DEL MANDATO:

Promuovere le attività culturali e la valorizzazione degli immobili culturali

| INDICATORI DI ATTIVITA' DEI SERVIZI CULTURALI | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|
| Prestiti librari effettuati | 14251 | 11085 | 13227 | 11920 | 16479 |
| Presenze in biblioteca | 19964 | 11037 | 11281 | 15989 | 21984 |
| Utenti media library | 327 | 335 | 344 | 690 | 398 |

Dal 01.01.2018 i servizi culturali sono stati conferiti all'Unione Reno Galliera.

Relazione di Fine Mandato 2019-2024

2.5 Controllo strategico

L'Ente non è tenuto al controllo strategico, ai sensi dell'art. 147 ter del TUEL.

2.6 Valutazione delle performances

L'attività di misurazione, valutazione, trasparenza della performance è stata affidata da questo Comune all'Unione Reno Galliera, con la convenzione per il conferimento all'Unione Reno Galliera di funzioni e compiti e attività di gestione del personale associata e del Nucleo di Valutazione – prot. 14055 del 31/12/2008.

Conseguentemente, la Giunta dell'Unione ha approvato il Ciclo di Gestione della Performance, di diretta applicazione per tutti i Comuni dell'Unione, da ultimo con deliberazione n. 64 del 21/05/2019.

Detti documenti disciplinano pertanto l'attività di misurazione e valutazione della performance del Segretario Comunale, delle posizioni organizzative e del restante personale e prevede specifica disciplina in merito alla definizione degli obiettivi, degli indicatori e della metodologia di valutazione. La disciplina è stata applicata costantemente secondo le previsioni, durante tutto l'arco del mandato.

Il sistema di valutazione permanente della performance adottato è orientato alla realizzazione delle finalità dell'Ente, al miglioramento della qualità dei servizi erogati ed alla valorizzazione della professionalità del personale; la performance è valutata con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, alle Aree in cui si articola ed ai singoli dipendenti.

La performance viene valutata sotto il profilo organizzativo ed individuale.

Il ciclo di gestione della performance adottata si sviluppa nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei risultati attesi e dei relativi indicatori;
- collegamento tra obiettivi e allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico amministrativo.

La valutazione dei Responsabili di posizione organizzativa e del Segretario Comunale è posta in essere con l'apporto del Nucleo di valutazione.

2.7 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL

Le disposizioni si applicano a partire dagli Enti con popolazione superiore ai 15.000 abitanti, pertanto il Comune di Argelato non è tenuto all'adempimento.

Relazione di Fine Mandato 2019-2024

PARTE 3 – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

| ENTRATE | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 dati preconsuntivo | Percentuale incred/decrem rispetto al primo anno |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------------------|---|
| ENTRATE CORRENTI | 10.856.785,31 | 9.852.092,22 | 9.612.660,10 | 9.506.404,64 | 9.394.954,25 | -13,46% |
| ENTRATE DA ALIENAZIONI, TRASF. CAPITALE E RISCOSSIONE CREDITI | 886.637,15 | 1.477.486,67 | 1.525.598,41 | 801.808,99 | 853.384,56 | -3,75% |
| ENTRATE DERIVANTI DA ANTICIPAZIONI DI CASSA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| TOTALE | 11.743.422,46 | 11.329.578,89 | 11.138.258,51 | 10.308.213,63 | 10.248.338,81 | -12,73% |

| SPESE | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 dati preconsuntivo | Percentuale incred/decrem rispetto al primo anno |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------|-------------------------------|---|
| SPESE CORRENTI | 9.047.482,10 | 8.052.195,26 | 8.914.613,66 | 8.242.690,10 | 8.148.471,15 | -9,94% |
| SPESE IN CONTO CAPITALE E DA INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE | 1.691.185,04 | 2.134.198,80 | 1.946.227,43 | 804.173,69 | 877.139,43 | -48,13% |
| RIMBORSO PRESTITI | 812.460,93 | 638.815,11 | 714.170,01 | 589.858,94 | 577.536,95 | -28,92% |
| TOTALE | 11.551.128,07 | 10.825.209,17 | 11.575.011,10 | 9.636.722,73 | 9.603.147,53 | -16,86% |

| PARTITE DI GIRO | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 dati preconsuntivo | Percentuale incred/decrem rispetto al primo anno |
|-----------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------------------------|---|
| ENTRATE SERVIZI CONTO TERZI | 1.942.389,40 | 1.790.018,21 | 4.555.458,12 | 1.033.935,02 | 1.886.870,81 | -2,86% |
| SPESE SERVIZI CONTO TERZI | 1.942.389,40 | 1.790.018,21 | 4.555.458,12 | 1.033.935,02 | 1.886.870,81 | -2,86% |

Relazione di Fine Mandato 2019-2024

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

| | EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE | | | | |
|--|------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Avanzo applicato alla parte corrente | 418.162,94 | 13.003,16 | 1.147.004,42 | 515.199,86 | 187.730,18 |
| Fondo pluriennale vincolato di parte corrente | 60.358,82 | 74.872,52 | 67.184,94 | 81.314,98 | 69.729,41 |
| Totale titoli delle entrate correnti | 10.856.785,31 | 9.852.092,22 | 9.612.660,10 | 9.506.404,64 | 9.394.954,25 |
| Recupero disavanzo di amministrazione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spese correnti | 9.047.482,10 | 8.052.195,26 | 8.914.613,66 | 8.242.690,10 | 8.148.471,15 |
| Accantonamento al fondo pluriennale vincolato | 74.872,52 | 67.184,94 | 81.314,98 | 69.729,41 | 98.547,94 |
| Rimborso prestiti | 812.460,93 | 638.815,11 | 714.170,01 | 589.858,94 | 577.536,95 |
| Differenza di parte corrente | 1.400.491,52 | 1.181.772,59 | 1.116.750,81 | 1.200.641,03 | 827.857,80 |
| Entrate di parte capitale destinate per legge a spese correnti | 4.620,43 | 12.521,53 | 4.829,73 | 3.471,44 | 2.921,53 |
| Entrate correnti destinate ad investimenti | 34.495,32 | 84.140,00 | 106.500,00 | 138.063,25 | 0,00 |
| Saldo di parte corrente | 1.370.616,63 | 1.110.154,12 | 1.015.080,54 | 1.066.049,22 | 830.779,33 |

| | EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE | | | | |
|---|------------------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|
| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Fondo pluriennale vincolato di parte capitale | 924.841,59 | 456.444,52 | 242.886,78 | 179.242,85 | 565.694,66 |
| A) Entrate da alienazione di beni, da trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti | 886.637,15 | 1.477.486,67 | 1.525.598,41 | 801.808,99 | 853.384,56 |
| B) Entrate da accensione di prestiti (esclusa la categoria "anticipazione di cassa") | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE A + B | 1.811.478,74 | 1.933.931,19 | 1.768.485,19 | 981.051,84 | 1.419.079,22 |
| Spese in conto capitale | 1.691.185,04 | 2.134.198,80 | 1.946.227,43 | 804.173,69 | 877.139,43 |
| Accantonamento al fondo pluriennale vincolato | 456.444,52 | 242.886,78 | 179.242,85 | 565.694,66 | 1.468.987,50 |
| Differenza di parte capitale | -336.150,82 | -443.154,39 | -365.985,09 | -388.816,51 | -927.047,71 |
| Entrate correnti destinate ad investimenti | 34.495,32 | 84.140,00 | 106.500,00 | 138.063,25 | 0,00 |
| Entrate di parte capitale destinate per legge a spese correnti | 4.620,43 | 12.521,53 | 4.829,73 | 3.471,44 | 2.921,53 |
| Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in c/capitale | 379.388,81 | 404.798,21 | 331.431,25 | 422.250,00 | 1.071.058,25 |
| Saldo di parte capitale | 73.112,88 | 33.262,29 | 76.116,43 | 168.025,30 | 141.089,01 |

Relazione di Fine Mandato 2019-2024

3.3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo:

ANNO 2019

| | | | |
|-----------------|-----|-------------------------|-------------------|
| Riscossioni | (+) | 10.064.750,62 | |
| Pagamenti | (-) | 11.429.182,31 | |
| Differenza | (+) | | -1.364.431,69 |
| Residui attivi | (+) | 3.621.061,24 | |
| Residui passivi | (-) | 2.064.335,16 | |
| Differenza | (-) | | 1.556.726,08 |
| | | Avanzo/Disavanzo | 192.294,39 |

ANNO 2020

| | | | |
|-----------------|-----|-------------------------|-------------------|
| Riscossioni | (+) | 10.341.262,52 | |
| Pagamenti | (-) | 10.838.857,54 | |
| Differenza | (+) | | -497.595,02 |
| Residui attivi | (+) | 2.778.334,58 | |
| Residui passivi | (-) | 1.776.369,84 | |
| Differenza | (+) | | 1.001.964,74 |
| | | Avanzo/Disavanzo | 504.369,72 |

ANNO 2021

| | | | |
|-----------------|-----|-------------------------|--------------------|
| Riscossioni | (+) | 13.089.197,69 | |
| Pagamenti | (-) | 13.264.337,92 | |
| Differenza | (-) | | -175.140,23 |
| Residui attivi | (+) | 2.604.518,94 | |
| Residui passivi | (-) | 2.866.131,30 | |
| Differenza | (+) | | -261.612,36 |
| | | Avanzo/Disavanzo | -436.752,59 |

ANNO 2022

| | | | |
|-----------------|-----|-------------------------|-------------------|
| Riscossioni | (+) | 9.311.218,46 | |
| Pagamenti | (-) | 9.297.206,12 | |
| Differenza | (+) | | 14.012,34 |
| Residui attivi | (+) | 2.030.930,19 | |
| Residui passivi | (-) | 1.373.451,63 | |
| Differenza | | | 657.478,56 |
| | | Avanzo/Disavanzo | 671.490,90 |

ANNO 2023

| | | | |
|-----------------|-----|-------------------------|-------------------|
| Riscossioni | (+) | 9.441.203,47 | |
| Pagamenti | (-) | 10.175.272,82 | |
| Differenza | (+) | | -734.069,35 |
| Residui attivi | (+) | 2.694.006,15 | |
| Residui passivi | (-) | 1.314.745,52 | |
| Differenza | | | 1.379.260,63 |
| | | Avanzo/Disavanzo | 645.191,28 |

Relazione di Fine Mandato 2019-2024

| Risultato di amministrazione di cui: | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 dati di preconsuntivo |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---|
| Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità | 2.238.000,00 | 2.530.000,00 | 1.530.000,00 | 1.753.000,00 | 2.238.000,00 |
| Altri accantonamenti | 25.788,63 | 69.032,67 | 71.059,61 | 10.148,80 | 25.788,63 |
| Vincolato | 832.293,41 | 1.293.836,20 | 580.435,33 | 429.706,18 | 832.293,41 |
| Per spese in conto capitale | 87.430,27 | 0,00 | 55.619,84 | 118.471,11 | 87.430,27 |
| Non vincolato | 887.087,67 | 864.804,06 | 812.929,12 | 1.159.381,91 | 887.087,67 |
| Totale | 4.070.599,98 | 4.757.672,93 | 3.050.043,90 | 3.470.709,00 | 4.070.599,98 |

3.4 Risultato della gestione: Fondo di cassa e risultato di amministrazione

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Fondo cassa al 31 dicembre | 1.497.975,05 | 1.391.488,33 | 1.492.453,19 | 1.950.714,08 | 1.977.298,46 |
| Totale residui attivi finali | 5.367.145,11 | 5.602.673,06 | 4.855.404,22 | 3.613.934,13 | 3.905.512,10 |
| Totale residui passivi finali | 2.263.203,14 | 1.926.416,74 | 3.037.255,68 | 1.458.516,14 | 1.528.068,37 |
| Fondo pluriennale vincolato spese correnti | 74.872,52 | 67.184,94 | 81.314,98 | 69.729,41 | 98.547,94 |
| Fondo pluriennale vincolato spese in conto capitale | 456.444,52 | 242.886,78 | 179.242,85 | 565.694,66 | 1.468.987,50 |
| Risultato di amministrazione | 4.070.599,98 | 4.757.672,93 | 3.050.043,90 | 3.470.708,00 | 2.787.206,75 |
| Utilizzo anticipazione di cassa | NO | NO | NO | NO | NO |

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione:

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------------------------------------|-------------------|-------------------|---------------------|-------------------|---------------------|
| Utilizzo quote accantonate | 225.153,73 | 0,00 | 60.000,00 | 129.000,00 | 10.723,00 |
| Utilizzo quote vincolate | 156.055,69 | 11.307,70 | 896.435,67 | 386.199,86 | 91.044,97 |
| Finanziamento debiti fuori bilancio | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Salvaguardia equilibri di bilancio | 0,00 | 0,00 | 150.000,00 | 0,00 | 40.000,00 |
| Spese correnti non ripetitive | 154.399,05 | 1.695,46 | 44.000,00 | 0,00 | 59.702,94 |
| Spese di investimento | 261.943,28 | 404.798,21 | 328.000,00 | 422.250,00 | 1.057.317,52 |
| Estinzione anticipata prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE | 797.551,75 | 417.801,37 | 1.478.435,67 | 937.449,86 | 1.258.788,43 |

Relazione di Fine Mandato 2019-2024

3.6 Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

| RESIDUI ATTIVI | Iniziali | Riscossi | Maggiori | Minori | Riaccertat | Da | Residui | Totale |
|---|---------------------|---------------------|------------------|------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| PRIMO anno del Mandato 2019 | a | b | c | d | i | Riportare | provenienti | residui |
| | | | | | e=(a+c-d) | f=(e-b) | dalla | di fine |
| | | | | | | | gestione di | gestione |
| | | | | | | | competenza | h=(f+g) |
| | | | | | | | g | |
| A) Entrate Tributarie | 2.962.446,88 | 1.382.324,80 | 65.585,37 | | 3.028.032,25 | 1.645.707,45 | 1.894.659,69 | 3.540.367,14 |
| B) Entrate da Contributi e Trasferimenti | 348.377,12 | 348.377,12 | | | 348.377,12 | 0,00 | 1.071.002,64 | 1.071.002,64 |
| C) Entrate Extra tributarie | 210.743,15 | 183.787,16 | | 11.754,51 | 198.988,64 | 15.201,48 | 147.239,80 | 162.441,28 |
| Totale entrate correnti A+B+C | 3.521.567,15 | 1.914.489,08 | 65.585,37 | 11.754,51 | 3.575.398,01 | 1.660.908,93 | 3.112.902,13 | 4.773.811,06 |
| D) Entrate da alienazioni, trasferimenti di capitale e riscossione crediti | 232.580,86 | 182.447,92 | | 983,63 | 231.597,23 | 49.149,31 | 487.351,56 | 536.500,87 |
| E) Entrate da accensione di prestiti | 57.676,14 | 57.676,14 | | | 57.676,14 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| F) Entrate da servizi per conto di terzi | 69.781,85 | 16.106,49 | | 17.649,73 | 52.132,12 | 36.025,63 | 20.807,55 | 56.833,18 |
| TOTALE ENTRATA A+B+C+D+E+F | 3.881.606,00 | 2.170.719,63 | 65.585,37 | 30.387,87 | 3.916.803,50 | 1.746.083,87 | 3.621.061,24 | 5.367.145,11 |

| RESIDUI ATTIVI | Iniziali | Riscossi | Maggiori | Minori | Riaccertat | Da | Residui | Totale |
|---|---------------------|---------------------|------------------|-------------------|---------------------|-------------------|---------------------|---------------------|
| ULTIMO anno del Mandato 2023 dati pre consuntivo | A | b | c | d | i | Riportare | provenienti | residui |
| | | | | | e=(a+c-d) | f=(e-b) | dalla | di fine |
| | | | | | | | gestione di | gestione |
| | | | | | | | competenza | h=(f+g) |
| | | | | | | | g | |
| A) Entrate Tributarie | 2.862.269,64 | 1.390.262,55 | | 632.231,72 | 2.230.037,92 | 839.775,37 | 1.965.732,73 | 2.805.508,10 |
| B) Entrate da Contributi e Trasferimenti | 176.949,85 | 189.199,62 | 17.417,80 | | 194.367,65 | 5.168,03 | 177.333,42 | 182.501,45 |
| C) Entrate Extra tributarie | 146.713,77 | 62.986,87 | 7.234,37 | | 153.948,14 | 90.961,27 | 180.353,97 | 271.315,24 |
| Totale entrate correnti A+B+C | 3.185.933,26 | 1.642.449,04 | 24.652,17 | 632.231,72 | 2.578.353,71 | 935.904,67 | 2.323.420,12 | 3.259.324,79 |

Relazione di Fine Mandato 2019-2024

| | | | | | | | | |
|---|---------------------|---------------------|------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| D) Entrate da alienazioni, trasferimenti di capitale e riscossione crediti | 378.635,73 | 177.619,09 | -29.018,12 | | 407.653,85 | 230.034,76 | 366.408,50 | 596.443,26 |
| E) Entrate da accensione di prestiti | | | | | | | | |
| F) Entrate da servizi per conto di terzi | 49.365,14 | 3.687,35 | | 111,27 | 49.253,87 | 45.566,52 | 4.177,53 | 49.744,05 |
| TOTALE ENTRATA A+B+C+D+E+F | 3.613.934,13 | 1.823.755,48 | | 578.672,70 | 3.035.261,43 | 1.211.505,95 | 2.694.006,15 | 3.905.512,10 |

| RESIDUI PASSIVI PRIMO anno del Mandato 2019 | <u>Iniziali</u> a | <u>Pagati</u> b | <u>Maggiori</u> c | <u>Minori</u> d | <u>Riaccertat</u> i e=(a+c-d) | <u>Da Riportare</u> f=(e-b) | <u>Residui provenienti dalla gestione di competenza</u> g | <u>Totale residui di fine gestione</u> h=(f+g) |
|--|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------|---------------------------|---|---------------------------------------|---|--|
| A) Spese correnti | 885.061,06 | 698.459,31 | | 183.600,19 | 701.460,87 | 3.001,56 | 1.727.556,91 | 1.730.558,47 |
| B) Spese in conto capitale | 459.145,74 | 291.844,84 | | 15.870,67 | 443.275,07 | 151.430,23 | 169.169,09 | 320.599,32 |
| C) Spese per rimborso di prestiti | | | | | | | | |
| D) Spese per servizi per conto di terzi | 249.052,53 | 185.271,65 | | 19.344,69 | 229.707,84 | 44.436,19 | 167.609,16 | 212.045,35 |
| Totale spese A+B+C+D+ | 1.593.259,33 | 1.175.575,80 | | 218.815,55 | 1.374.443,78 | 198.867,98 | 2.064.335,16 | 2.263.203,14 |

| RESIDUI PASSIVI ULTIMO anno del Mandato 2023 dati pre consuntivo | <u>Iniziali</u> a | <u>Pagati</u> b | <u>Maggiori</u> c | <u>Minori</u> d | <u>Riaccertat</u> i e=(a+c-d) | <u>Da Riportare</u> f=(e-b) | <u>Residui provenienti dalla gestione di competenza</u> g | <u>Totale residui di fine gestione</u> h=(f+g) |
|---|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------|---------------------------|---|---------------------------------------|---|--|
| A) Spese correnti | 977.706,92 | 759.116,96 | | 168.855,52 | 808.851,40 | 49.734,44 | 1.132.214,23 | 1.181.948,67 |
| B) Spese in conto capitale | 280.960,94 | 154.191,49 | | 13.235,85 | 267.725,09 | 113.533,60 | 63.676,17 | 177.209,77 |
| C) Spese per rimborso di prestiti | | | | | | | | |
| D) Spese per servizi per conto di terzi | 199.848,28 | 149.793,30 | | 0,17 | 199.848,11 | 50.054,81 | 118.855,12 | 168.909,93 |
| Totale spese A+B+C+D+ | 1.458.516,14 | 1.063.101,75 | | 182.091,54 | 1.276.424,60 | 213.322,85 | 1.314.745,52 | 1.528.068,37 |

Relazione di Fine Mandato 2019-2024

3.7 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza:

I dati si riferiscono all'annualità 2023, dati di pre consuntivo

| RESIDUI ATTIVI AL 31.12 | 2020 e precedenti | 2021 | 2022 | 2023 | Totale residui da pre consuntivo 2023 |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|---------------------------------------|
| CORRENTI | | | | | |
| A) Entrate tributarie | 1.253,41 | 359.954,42 | 478.567,54 | 1.965.732,73 | 2.805.508,10 |
| B) Trasferimenti da Stato, Regione, altri enti | | 5.168,03 | | 177.333,42 | 182.501,45 |
| C) Entrate extratributarie | 3.110,72 | 5.742,76 | 82.107,79 | 180.353,97 | 271.315,24 |
| TOTALE A+B+C | 4.364,13 | 370.865,21 | 560.675,33 | 2.323.420,12 | 3.259.324,79 |
| CAPITALE | | | | | |
| D) Entrate da alienazioni, trasferimenti di capitale e riscossione crediti | 62.662,89 | 61.527,52 | 105.844,34 | 366.408,50 | 596.443,25 |
| E) Entrate derivanti da accensione di prestiti | | | | | |
| TOTALE D+E | | | | | |
| F) Entrate da servizi per conto di terzi | 41.509,25 | 4.057,27 | | 4.177,53 | 49.744,05 |
| Totale generale A+B+C+D+E+F | 108.536,27 | 436.450,00 | 666.519,68 | 2.694.006,15 | 3.905.512,10 |

| RESIDUI PASSIVI AL 31.12 | 2020 e precedenti | 2021 | 2022 | 2023 | Totale residui da pre consuntivo 2023 |
|---|-------------------|-----------------|-------------------|---------------------|---------------------------------------|
| A) Spese correnti | | 24,50 | 49.709,94 | 1.132.214,32 | 1.181.948,76 |
| B) Spesa in conto capitale e da incremento attività finanziarie | | 9,54 | 113.524,06 | 63.676,17 | 177.209,77 |
| C) Spese per rimborso di prestiti | | | | | |
| D) Spese per servizi per conto terzi | 45.997,54 | 4.057,27 | | 118.855,12 | 168.909,93 |
| Totale generale A+B+C+D | 45.997,54 | 4.081,77 | 163.234,00 | 1.314.745,52 | 1.528.068,37 |

3.8 Rapporto tra competenza e residui:

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|
| Rapporto tra residui attivi delle entrate tributarie ed extratributarie e totale accertamenti entrate tributarie ed extratributarie | 34,73% | 44,64% | 29,71% | 32,52% | 26,44% |

Relazione di Fine Mandato 2019-2024

~~3.9 Patto di stabilità interno e del pareggio di bilancio~~

3.10 Indebitamento

Evoluzione indebitamento:

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Residuo debito finale | 8.285.422,90 | 7.646.607,79 | 6.932.437,78 | 6.342.578,87 | 5.765.041,96 |
| Popolazione residente | 9768 | 9711 | 9696 | 9672 | 9648 |
| Rapporto tra residuo debito e popolazione residente | 848,22 | 787,42 | 714,98 | 655,77 | 597,54 |

Rispetto del limite di indebitamento

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L. ottenendo le seguenti percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti:

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Incidenza percentuale degli interessi passivi sulle entrate (art. 204 TUEL) | 3,17% | 3,63% | 3,14% | 2,90% | 2,68% |

Relazione di Fine Mandato 2019-2024

3.11 Conto del patrimonio in sintesi:

Anno 2019

| Attivo | | Passivo | |
|------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Immobilizzazioni immateriali | 2 2.994,59 | Patrimonio netto | 22.885.820,74 |
| Immobilizzazioni materiali | 27.634.767,67 | Fondo rischi e oneri | 25.788,63 |
| Immobilizzazioni finanziarie | 2 .790.856,64 | Debiti | 10.614.570,18 |
| Rimanenze | 0,00 | Ratei e risconti | 1.907.971,26 |
| Crediti | 3.485.290,01 | | |
| Altre attività finanziarie | 0,00 | | |
| Disponibilità liquide | 1.497.975,05 | | |
| Ratei e risconti | 2.266,85 | | |
| Totale | 35.434.150,81 | Totale | 35.434.150,81 |

Anno 2020

| Attivo | | Passivo | |
|------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Immobilizzazioni immateriali | 1 5.960,49 | Patrimonio netto | 23.958.204,50 |
| Immobilizzazioni materiali | 28.743.809,78 | Fondo rischi e oneri | 38.724,12 |
| Immobilizzazioni finanziarie | 2 .956.542,58 | Debiti | 9.640.209,47 |
| Rimanenze | 0,00 | Ratei e risconti | 2.895.505,63 |
| Crediti | 3.423.583,47 | | |
| Altre attività finanziarie | 0,00 | | |
| Disponibilità liquide | 1.391.488,33 | | |
| Ratei e risconti | 1.259,07 | | |
| Totale | 36.532.643,72 | Totale | 36.532.643,72 |

Anno 2021

| Attivo | | Passivo | |
|------------------------------|----------------------|---|----------------------|
| Immobilizzazioni immateriali | 6.486,39 | Patrimonio netto | 24.980.909,37 |
| Immobilizzazioni materiali | 29.800.426,49 | Fondi rischi ed oneri | 61.359,61 |
| Immobilizzazioni finanziarie | 3.089.911,55 | Trattamento di fine rapporto | 0,00 |
| Rimanenze | 0,00 | Debiti | 10.028.649,56 |
| Crediti | 4.745.283,05 | Ratei e risconti e contributi agli investimenti | 4.064.801,97 |
| Altre attività finanziarie | 0,00 | | |
| Disponibilità liquide | 1.492.453,19 | | |
| Ratei e risconti | 1.159,84 | | |
| Totale | 39.135.720,51 | Totale | 39.135.720,51 |

Relazione di Fine Mandato 2019-2024

Anno 2022

| Attivo | | Passivo | |
|------------------------------|----------------------|---|----------------------|
| Immobilizzazioni immateriali | 2.617,68 | Patrimonio netto | 25.456.148,50 |
| Immobilizzazioni materiali | 29.592.578,43 | Fondi rischi ed oneri | 10.148,80 |
| Immobilizzazioni finanziarie | 3.322.336,03 | Trattamento di fine rapporto | |
| Rimanenze | 0,00 | Debiti | 7.868.324,39 |
| Crediti | 3.131.231,00 | Ratei e risconti e contributi agli investimenti | 4.666.130,18 |
| Altre attività finanziarie | 0,00 | | |
| Disponibilità liquide | 1.951.034,03 | | |
| Ratei e risconti | 954,70 | | |
| Totale | 38.000.751,87 | Totale | 38.000.751,87 |

Anno 2023 Pre consuntivo

| Attivo | | Passivo | |
|------------------------------|----------------------|---|----------------------|
| Immobilizzazioni immateriali | 930,22 | Patrimonio netto | 26.959.741,07 |
| Immobilizzazioni materiali | 29.534.725,81 | Fondi rischi ed oneri | 113.849,61 |
| Immobilizzazioni finanziarie | 3.631.330,37 | Trattamento di fine rapporto | 0,00 |
| Rimanenze | 0,00 | Debiti | 7.384.757,99 |
| Crediti | 4.443.576,46 | Ratei e risconti e contributi agli investimenti | 5.130.534,43 |
| Altre attività finanziarie | 0,00 | | |
| Disponibilità liquide | 1.977.504,37 | | |
| Ratei e risconti | 815,87 | | |
| Totale | 39.588.883,10 | Totale | 39.588.883,10 |

3.12 Conto economico in sintesi

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Proventi della gestione | 10.514.338,34 | 9.580.900,85 | 9.314.644,13 | 9.094.326,97 | 9.003.621,46 |
| Costi della gestione | 9.807.420,94 | 8.785.751,68 | 9.227.114,78 | 8.931.649,61 | 8.685.614,95 |
| Proventi finanziari | 185.446,15 | 195.004,04 | 206.639,32 | 213.507,39 | 242.410,72 |
| Oneri finanziari | 344.015,46 | 353.615,51 | 340.744,44 | 285.760,63 | 257.376,47 |
| Proventi straordinari | 294.262,94 | 243.392,11 | 1.263.654,95 | 159.229,14 | 671.679,51 |
| Oneri straordinari | 72.097,28 | 200.868,31 | 467.071,16 | 40.758,14 | 16.331,22 |
| Imposte | 9.535,67 | 94.995,25 | 94.999,87 | 100.080,16 | 101.395,82 |
| Risultato economico di esercizio | 675.156,08 | 584.066,25 | 655.008,15 | 108.814,96 | 856.993,23 |

Relazione di Fine Mandato 2019-2024

3.13 Riconoscimento debiti fuori bilancio

| Articolo 194 T.U.E.L: | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|-------------------|------------------|-------------|------------------|-------------|
| lettera a) - sentenze esecutive | | | | | |
| lettera b) - copertura disavanzi | | | | | |
| lettera c) - ricapitalizzazioni | | | | | |
| lettera d) - procedure espropriative/occupazione d'urgenza | | | | | |
| lettera e) - acquisizione beni e servizi senza impegno di spesa | 193.179,70 | 64.050,73 | 0,00 | 14.860,90 | 0,00 |
| Totale | 193.179,70 | 64.050,73 | 0,00 | 14.860,90 | 0,00 |
| | | | | | |
| Procedimenti di esecuzione forzata | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Relazione di Fine Mandato 2019-2024

3.14 Spesa per il personale

Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 L. 296/2006) | 2.393.430,34 | 2.393.430,34 | 2.393.430,34 | 2.393.430,34 | 2.393.430,34 |
| Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 L. 296/2006 | 2.352.447,75 | 2.353.075,55 | 2.332.921,43 | 2.349.605,35 | 2.302.007,56 |
| Rispetto del limite | SI | SI | SI | SI | SI |
| Totale spese correnti Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti | 9.047.482,10 26,00% | 8.052.195,26 29,22% | 8.914.613,66 26,17% | 8.242.690,10 28,51% | 8.148.471,15 28,25% |

*linee guida rendiconto della corte dei conti

Spesa del personale pro-capite:

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Macroaggregato 01 | 1.346.801,30 | 1.388.278,80 | 1.368.633,24 | 1.408.089,02 | 1.361.398,28 |
| Macroaggregato 03 | 2.359,56 | | | | 19.198,15 |
| Macroaggregato 02 | 83.543,11 | 88.030,26 | 88.128,02 | 91.857,66 | 91.211,67 |
| Macroaggregato 04 | | | 8.700,00 | 10.300,00 | 10.400,00 |
| Macroaggregato 09 | 661,38 | | | 27.495,63 | 41.340,33 |
| TOTALE | 1.433.365,35 | 1.476.309,06 | 1.465.461,26 | 1.537.742,31 | 1.523.548,43 |
| N. ABITANTI fonte ISTAT al 1° Gennaio | 9.853 | 9.764 | 9.741 | 9.693 | 9.648 |
| Spesa personale*/abitanti | 145,48 € | 151,20 € | 150,44 € | 158,64 € | 157,91 € |

Rapporto abitanti/dipendenti:

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Numero abitanti Fonte Istat al 1° Gennaio | 9853 | 9764 | 9741 | 9693 | 9648 |
| Numero dipendenti | 33 | 35 | 34 | 31 | 35 |
| Abitanti/dipendenti | 298,58 | 278,97 | 286,50 | 312,68 | 275,66 |

Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente:

| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|------|------|------|------|------|
| SI | SI | SI | SI | SI |

Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 33.819,48 | 34.940,92 | 31.779,22 | 35.386,14 | 32.262,32 |

| Il Fondo risorse decentrate, determinato secondo norme di legge ha prodotto il seguente andamento: | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Fondo risorse decentrate | 143.482,41 | 169.054,67 | 164.004,77 | 149.716,83 | 176.473,13 |

Indicare se l'Ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.L.gs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Non sono stati adottati provvedimenti di esternalizzazione nel corso del mandato.

PARTE 4 – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

4.1 Rilievi della Corte dei conti.

Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazioni a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito a controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

Attività giurisdizionale: l'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazioni a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito a controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005, non essendovi state irregolarità contabili.

4.2 Rilievi dell'Organo di revisione.

Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

4.3 Azioni intraprese per contenere la spesa.

Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato.

La gestione dell'Ente è sempre stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente, **in particolare mettendo in atto le seguenti misure:**

- **Potenziamento accertamenti entrate correnti;**
- **Contrazione delle spese correnti, con particolare riguardo alle spese non strettamente necessarie per il funzionamento di servizi istituzionali o indispensabili;**
- **Nessuna applicazione oneri di urbanizzazione a finanziamento della spesa corrente;**
- **Finanziamento degli impegni del Titolo II con mezzi propri di bilancio.**
- **Riduzione dell'indebitamento**

INDEBITAMENTO PRO CAPITE

| Anno | Abitanti | Debito residuo al 31/12 | Debito pro capite |
|------|----------|-------------------------|-------------------|
| 2019 | 9768 | 8.285.422,90 | 848,22 |
| 2020 | 9711 | 7.646.607,79 | 787,42 |
| 2021 | 9696 | 6.932.437,78 | 714,98 |
| 2022 | 9672 | 6.342.578,87 | 655,77 |
| 2023 | 9648 | 5.765.041,96 | 597,54 |

Relazione di Fine Mandato 2019-2024

PARTE 5 – ORGANISMI CONTROLLATI

5.1 Organismi controllati

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dall'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012:

Le società di cui all'art. 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76 comma 7 del D.L. 112 del 2008?

SI

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

NO

5.2 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Esternalizzazione attraverso società:

Servizio farmacia, gestito con la costituzione di Farmacia Comunale di Funo s.r.l., partecipata al 100% dal Comune di Argelato.

5.3 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Non sono stati adottati provvedimenti nel corso del mandato.

Evoluzione degli organismi partecipati dall'Ente nel quinquennio:

| ORGANISMO PARTECIPATO | Quota di partecipazione al 31/12/2019 | Quota di partecipazione al 31/12/2020 | Quota di partecipazione al 31/12/2021 | Quota di partecipazione al 31/12/2022 | Quota di partecipazione al 31/12/2023 |
|----------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| FARMACIA COMUNALE FUNO SRL | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| HERA SPA | 0,088% | 0,088% | 0,088% | 0,088% | 0,088% |
| GEOVEST SRL | 5,47% | 5,47% | 5,47% | 5,47% | 5,47% |
| LEPIDA SPA | 0,0015% | 0,0015% | 0,0014% | 0,0014% | 0,0014% |

.....

Relazione di Fine Mandato 2019-2024

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Argelato che, ai sensi dell'art. 4 comma 2 del D.Lgs. n. 149/2011, verrà trasmessa all'organo di revisione per la certificazione e successivamente alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti.

Argelato, lì 22 Marzo 2024

IL SINDACO

Dott.ssa Claudia Muzic

f.to digitalmente

Relazione di Fine Mandato 2019-2024

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli artt. 239 e 240 del Tuel, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex art. 161 del Tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Argelato, data della firma digitale

**L'ORGANO DI REVISIONE
ECONOMICO FINANZIARIO**
Dott. Filippo Vittori Venenti
f.to digitalmente