

Piano triennale 2014-2016 di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento

L'art.2 commi 594 e 595 della Legge 24/12/2007 n.244 prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche debbano adottare dei piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, nonché delle apparecchiature di telefonia mobile;
- delle autovetture di servizio ;
- dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali.

Con delibera di C.C. n. 67 del 20/11/2008 e con delibera di C.C. n. 84 del 21/12/2010 sono stati approvati i piani di razionalizzazione delle spese sopra citate, rispettivamente per il triennio 2008/2010 e 2011/2013.

Si procede ad un'analisi delle dotazioni strumentali ed informatiche e delle autovetture di servizio sulla base delle rilevazioni dell'esistente ad oggi.

Dotazioni strumentali

I personal computer e le stampanti sono per la maggior parte di proprietà dell'Unione Reno Galliera presso cui è istituito il servizio CED che gestisce le dotazioni informatiche dei Comuni facenti parte dell'Unione.

Il Comune ha attivato dei contratti di noleggio per le fotocopiatrici in uso ai servizi, che si ritengono molto più convenienti dell'acquisto in quanto nel canone sono compresi gli interventi manutentivi, i consumi dei toner e l'eventuale sostituzione dell'apparecchio in caso di impossibilità di riparazione. Sono state utilizzati i parametri di prezzo/qualità di Consip così come disposto dalla Legge 94/2012 e dalla Legge 135/2012 in materia di razionalizzazione della spesa.

Attualmente, negli uffici, sono in uso le seguenti attrezzature:

Personale Computer: n.66

- di cui n.37 di proprietà del Comune e n. 29 di proprietà dell'Unione Reno Galliera

Fotocopiatrici .n. 7

Plotter. N.1

Fax : n.6

Per il triennio 2014/2016 si prevede di ridurre il numero dei personal computer di proprietà del Comune di Argelato secondo la seguente tabella:

Personal computer di cui: n.	66	66	66
<i>proprietà Argelato</i>	<i>32</i>	<i>27</i>	<i>22</i>
<i>proprietà Unione (in uso ad Argelato)</i>	<i>34</i>	<i>39</i>	<i>44</i>

Si propone il graduale passaggio all'esclusivo utilizzo delle stampanti laser presenti in rete e/o fotocopiatrici eliminando le stampanti locali collegate al P.C. per permettere una diminuzione del costo della singola copia

Essendo stata attuata nell'anno 2012 l'omogeneizzazione dei software gestionali del Comune, nelle aree di protocollo, atti amministrativi e contabilità si propone per il triennio di riferimento del presente piano , l'attivazione della firma digitale sulle liquidazioni e lo smistamento del protocollo in maniera esclusivamente elettronica per giungere alla gestione documentale informatica migliorando l'efficienza amministrativa e con conseguente riduzione dei costi di materiali (carta, consumabili...).

Rimangono in corso anche tutte le misure già individuate nei piani di razionalizzazione degli anni passati che riguardano:

- utilizzo della stampa B/N e in fronte /retro;
- utilizzo di fogli di riciclo per la stampa di documenti interni non ufficiali;
- utilizzo della scannerizzazione dei documenti per i passaggi interni attraverso la posta elettronica ;

TELEFONIA MOBILE

Sono attive altresì le seguenti linee di telefonia mobile i cui apparati sono a noleggio con contratto stipulato nell'anno 2009 aderendo alla relativa convenzione Intercent-er:

	LINEE ATTIVE
Amministratori	5
Servizi Amministrativi	2
Gestione Risorse Finanziarie	1
Programmazione e Gestione del Territorio	8
Servizi alla Persona	1

I cellulari di servizio sono stati assegnati agli Amministratori, ai Responsabili di Settore, al personale tecnico e all' assistente sociale che svolgono servizio di frequente al di fuori dell'ufficio.

L'utilizzo del cellulare per telefonate private viene consentito con la digitazione di un codice che permette, in sede di fatturazione, di quantificare l'importo di tali costi che vengono poi addebitati nel cedolino del dipendente che li ha sostenuti.

Per la verifica del corretto utilizzo dei telefonini, vengono effettuati dei controlli attraverso i dettagli delle telefonate forniti dal gestore telefonico, qualora emergano evidenti scostamenti di consumi rispetto alla media di quelli precedenti.

In fase di scadenza contrattuale, verranno attentamente valutate le Convenzioni presenti sul mercato Consip o Intercent-er al fine di acquisire le migliori condizioni economico/qualitative nel rispetto della razionalizzazione della spesa così come disposto dalla Legge 135/2012.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Attualmente il parco auto del Comune di Argelato è così composto:

Servizi Amministrativi (autovetture a disposizione degli uffici)	Fiat	Punto 1.21CAT
	Fiat	Punto
Settore Tecnico	Renault	Kangoo
	Piaggio	Ape Car max
	Piaggio	Ape
	Fiat	Daily 35.10BA
	Citroen	Autocarro Jumpy
	ROMANITAL	ERCOLINO
	Fiat	Panda 900
	Fiat	Panda 900
Servizi alla Persona	Fiat Doblò 1.9	

L' autoveicolo in carico al settore Servizi alla Persona, è dato in comodato d'uso all'Associazione Auser per servizi sociali e di pubblica utilità.

I mezzi del Settore Tecnico vengono utilizzati dagli operai per il servizio di pulizia e manutenzione delle strade, dei cimiteri; vengono inoltre utilizzati dal personale dell'area tecnica per sopralluoghi e verifiche presso cantieri.

La fornitura di carburanti avviene con l'utilizzo di fuel card acquistate tramite le convenzioni offerte da Consip.

L'impiego dei mezzi si limita a compiti istituzionali e di servizio e ciascuno di essi è dotato di un libretto nel quale vengono registrati i nominativi dei dipendenti, le motivazioni ed i chilometri percorsi.

Si confermano le misure già in corso, dando atto che al momento non si prevedono nuovi acquisti per il prossimo triennio.

Per il triennio 2014/2016 si cercherà di non incrementare i costi di gestione delle autovetture visti i limiti di spesa, sempre più stringenti, imposti dalla legge ma è necessario evidenziare che il semplice incremento del costo delle assicurazioni e del carburante stanno determinando riduzioni di spese di manutenzione ordinaria di tali mezzi al fine di rispettare i suddetti limiti. Tale comportamento però rischia di degenerare in situazioni di reale pericolo nell'utilizzo delle autovetture e quindi in rischio per l'incolumità dei dipendenti che sono normalmente "costretti" all'utilizzo di tali autovetture per lo svolgimento dell'attività istituzionale (si pensi solo alla necessità di apertura degli uffici anche nella frazione di Funo). Di questa situazione sarà necessario tenere conto nel corso del triennio.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Ogni anno il Consiglio Comunale dell'Ente provvede ai sensi dell'art. 58 del D.L. 112/2008, ad approvare il piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare.

In generale l'Ente procede periodicamente alla valutazione degli immobili non rilevanti ai fini delle attività istituzionali e che possono essere suscettibili di alienazioni.

Gli immobili ad uso abitativo sono costituiti fundamentalmente dagli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, per la gestione dei quali è stata stipulata apposita convenzione con ACER che provvede altresì alla manutenzione straordinaria. Tutte le spese sostenute vengono costantemente monitorate.