



COMUNE DI ARGELATO
PROVINCIA DI BOLOGNA

SETTORE GESTIONE RISORSE FINANZIARIE *PROCEDIMENTI*

Responsabile del Settore:

Dott. Sara Solimena

Tel. 0516634629

comune@comune.argelato.bo.it

REFERENTI PROCEDIMENTI

Sito: www.comune.argelato.bo.it

E-Mail comune@comune.argelato.bo.it

Pec: comune.argelato@cert.provincia.bo.it

Poteri sostitutivi in caso
d'inerzia

Segretario Generale
Dott. Fausto Mazza

| PROCEDIMENTI <i>Gestione risorse Finanziarie</i> | PROCEDIMENTI <i>Economato e Patrimonio</i> | PROCEDIMENTI <i>Gestione risorse tributarie</i> |
|---|---|---|
| Referenti: Maria Cristina Gallerani Tel. 0516634631 Claudia Ferron Tel. 0516634630 Barbara Taddei Tel. 0516634635 Lara Serra Tel. 0516634632 | Referenti: Claudia Ferron Tel. 0516634630 Barbara Taddei Tel. 0516634635 | Referenti: Daniela Toselli Tel. 0516634636 Ivana Orsini Tel. 0516634637 Valentina Borghi Tel. 0516634633 |

ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
Aggiornati a settembre 2013

| Settore Gestione Risorse Finanziarie | n° | Denominazione Procedimento | Atto iniziale | Atto finale | Durata gg. | Normativa riferimento | Link descrizione procedimento | Silenzio Assenso | SCIA |
|---|----|--|---|---|---|--|--|---------------------|------|
| | | | | | | | Link elenco documenti | | |
| | | | | | | | Link modulistica | | |
| Gestione Risorse Finanziarie | 1 | Predisposizione Bilancio di previsione e relativi allegati | D'ufficio | Deliberazione e del Consiglio Comunale | Tempistica definita dal settore sulla base della legge e del regolamento di contabilità | D.L.vo 267/2000 e regolamento di contabilità | Bilancio di Previsione | NO | |
| Gestione Risorse Finanziarie | 2 | Predisposizione Rendiconto di gestione e relativi allegati | D'ufficio | Deliberazione e del Consiglio Comunale | Tempistica definita dal settore sulla base della legge e del regolamento di contabilità | D.L.vo 267/2000 e regolamento di contabilità | Rendiconto di gestione | NO | |
| Gestione Risorse Finanziarie | 3 | Apposizione visti e pareri | Invio deliberazioni e determinazioni da altri settori/servizi | Assunzione impegni/accertamenti ed apposizione visti/pareri | 5 gg. Per le determinazioni; tempistica definita dal settore per le deliberazioni. | D.L.vo 267/2000 e regolamento di contabilità | Regolamento di contabilità - art. 3 e art. 5 | NO | |

| | | | | | | | | | |
|------------------------------|---|-------------------------|---|--|---------------------------------|---|---|----|--|
| Gestione Risorse Finanziarie | 4 | Gestione fiscale | Pagamento fatture rilevanti iva, prestazioni occasionali e professionisti; pagamento stipendi | Pagamento imposte dovute | mensile | DPR 600/72 e s.m.i. DPR 633/75 e s.m.i. e Normativa nazionale | | NO | |
| Economato e patrimonio | 5 | Gestione del Patrimonio | D'ufficio | Aggiornamento inventario comunale | Tempistica definita dal settore | D.L.vo 267/2000 e regolamento di contabilità | Regolamento di contabilità – artt. da 49 a 52 | NO | |
| Economato e patrimonio | 6 | Cassa economale | Riscossione anticipazioni e | Riscossione mandato di rimborso | annuale | D.L.vo 267/2000 e regolamento di contabilità | Regolamento di contabilità – artt. da 58 a 64 | NO | |
| Economato e patrimonio | 7 | Servizio provveditorato | Invio lettere invito alle ditte | Invio ordini alle ditte e consegna materiali agli uffici | annuale | D.L.vo 267/2000 e regolamento di contabilità | Regolamento di contabilità – art. 65 | NO | |

| | | | | | | | | | |
|------------------------------|----|--|---------------------------------------|--|---|-----------------------------|--|----|--|
| Economato e patrimonio | 8 | Servizio assicurativo | Adozione determina per indizione gara | Liquidazione premi | annuale | Normativa vigente | | NO | |
| Economato e patrimonio | 9 | Gestione sinistri | Riceviment o richiesta danni | Trasmission e al broker delle relazioni tecniche | Tempistica del settore finanziario e del settore tecnico per le relazioni | Normativa vigente | | NO | |
| Economato e patrimonio | 10 | Alienazioni patrimoniali | Delibera di alienazione | Rogito | Tempistica prevista dalla normativa per pubblicazione bando e tempi tecnici del settore finanziario | Normativa vigente | | NO | |
| Gestione Risorse Finanziarie | 11 | Gestione incassi rette | Iscrizione servizi | Incasso | Secondo leggi e regolamenti comunali | Tuel e regolamenti comunali | Regolamento di contabilità Modulo RID Modulo richiesta duplicato badge Modulo richiesta rateizzazione | | |
| Gestione Risorse Tributarie | 12 | Resistenza in giudizio dinanzi alla commissione tributaria | Ricorso del contribuent e | Esecuzione della sentenza della CT | Tempistica della CT | D.L.vo 546/1992 | | NO | |

| | | | | | | | | | |
|-----------------------------|----|--|--------------------------------------|----------------------------------|----------|--|--|----|--|
| Gestione Risorse Tributarie | 13 | Accertamento imposte e tasse | D'ufficio | Emissione avviso di accertamento | Di legge | D.L.vo 507/1993 D.L.vo 504/1992 L. 296/2006 e s.m.i. | | NO | |
| Gestione Risorse Tributarie | 14 | Formazione ruolo coattivo | D'ufficio | Emissione ruolo | Di legge | D.L.vo 504/1992 e s.m.i. | Regolamento ICI art. 7 comma 5 | NO | |
| Gestione Risorse Tributarie | 15 | Rimborso somme non dovute | Istanza di rimborso del contribuente | Provvedimento di rimborso | Di legge | D.L.vo 507/1993 D.L.vo 504/1992 e s.m.i. | Modulo richiesta rimborso ICI | NO | |
| Gestione Risorse Tributarie | 16 | Discarico somme non dovute | Richiesta di cancellazione dal ruolo | Provvedimento di discarico | 90 gg. | D.L.vo 112/1999 e s.m.i. | | NO | |
| Gestione Risorse Tributarie | 17 | Diritto interpellato in materia tributaria | Istanza del contribuente | Risposta ad istanza | 120 gg. | L. 212/2000 | Regolamento ICI art. 18 | NO | |

| | | | | | | | | | |
|-----------------------------|----|----------------------------------|---|--------------------------------------|--|--------------------------------------|---|----|--|
| Gestione Risorse Tributarie | 18 | Autotutela in materia tributaria | Istanza del contribuente | Risposta ad istanza | Tempistica definita dalla legge | L.656/1994 L.241/1990 e s.m.i. | | NO | |
| Gestione Risorse Tributarie | 19 | Accertamento con adesione | D'ufficio o su istanza del contribuente | Versamento da parte del contribuente | Tempistica definita dalla legge e dal regolamento comunale | Regolamento comunale | Regolamento IMU art. 13 | NO | |