

**Responsabile del Settore:**

**Dott. Sara Solimena**

Tel. 0516634629

[s.solimena@comune.argelato.bo.it](mailto:s.solimena@comune.argelato.bo.it)

**Poteri sostitutivi in caso  
d'inerzia**

Segretario Generale  
Dott. Fausto Mazza

**REFERENTI PROCEDIMENTI**

Sito: [www.comune.argelato.bo.it](http://www.comune.argelato.bo.it)

E-Mail [comune@comune.argelato.bo.it](mailto:comune@comune.argelato.bo.it)

Pec: [comune.argelato@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.argelato@cert.provincia.bo.it)

<b>PROCEDIMENTI Gestione risorse Finanziarie</b>	<b>PROCEDIMENTI Economato e Patrimonio</b>	<b>PROCEDIMENTI Gestione risorse tributarie</b>
<b>Referenti:</b> Maria Cristina Gallerani Tel. 0516634631  Claudia Ferron Tel. 0516634630  Barbara Taddei Tel. 0516634632	<b>Referenti:</b> Claudia Ferron Tel. 0516634630	<b>Referenti:</b> Daniela Toselli Tel. 0516634636  Ivana Orsini Tel. 0516634637  Maria Liberti Tel. 0516634682 Funo Tel. 0516634633 Argelato

Settore	n°	Denominazione Procedimento	Atto iniziale	Atto finale	Durata gg.	Normativa riferimento	Responsabile del Procedimento	Responsabile del Provvedimento Finale	LINK	Silenzio Assenso
Gestione Risorse Finanziarie	1	Predisposizione Bilancio di previsione e relativi allegati	D'ufficio	Deliberazione del Consiglio Comunale	Tempistica definita dal settore sulla base della legge e del regolamento di contabilità	D.L.vo 267/2000 D.L.vo 118/2011 e regolamento di contabilità	Responsabile del settore	Responsabile del settore	<a href="#">Bilancio di previsione</a>	NO
Gestione Risorse Finanziarie	2	Predisposizione Rendiconto di gestione e relativi allegati	D'ufficio	Deliberazione del Consiglio Comunale	Tempistica definita dal settore sulla base della legge e del regolamento di contabilità	D.L.vo 267/2000 D.L.vo 118/2011 e regolamento di contabilità	Responsabile del settore	Responsabile del settore	<a href="#">Rendiconto di gestione</a>	NO
Gestione Risorse Finanziarie	3	Gestione del bilancio di previsione e Peg (variazioni, prelevamenti fondo, FPV, ecc.)	D'ufficio	Deliberazioni/ Determinazioni di gestione del bilancio	Tempistica definita dal settore sulla base della legge e del regolamento di contabilità	D.L.vo 267/2000 D.L.vo 118/2011 e regolamento di contabilità	Funzionari ed istruttore del settore	Responsabile del settore o suo vice come da reg. contabilità	<a href="#">Regolamento di contabilità</a>	NO
Gestione Risorse Finanziarie	4	Apposizione visti e pareri	Invio deliberazioni e determinazioni da altri settori/servizi	Assunzione impegni/accertamenti ed apposizione visti/pareri	5 gg. Per le determinazioni; tempistica definita dal settore per le deliberazioni.	D.L.vo 267/2000 D.L.vo 118/2011 e regolamento di contabilità	Funzionari ed istruttore del settore	Responsabile del settore o suo vice come da reg. contabilità	<a href="#">Regolamento di contabilità – art. 4 e art. 5</a>	NO

Gestione Risorse Finanziarie	5	Gestione fiscale	Pagamento fatture rilevanti iva, prestazioni occasionali e professionisti; pagamento stipendi	Pagamento imposte dovute	mensile	DPR 600/72 e s.m.i. DPR 633/72 e s.m.i. e Normativa nazionale	Funzionari ed istruttore del settore	Responsabile del settore		NO
Gestione Risorse Finanziarie	6	Gestione del Patrimonio	D'ufficio	Aggiornamento inventario comunale e deliberazione piano delle alienazioni	Tempistica definita dal settore	D.L.vo 267/2000 D.L.vo 118/2011 e regolamento di contabilità	Funzionario del settore	Responsabile del settore	<b>Regolamento di contabilità – da art. 96 ad art. 102</b>	NO
Gestione Risorse Finanziarie	7	Gestione delle partecipazioni	D'ufficio	Piano di razionalizzazione ed eventuale alienazione delle partecipazioni	Tempistica definita dal settore sulla base della legge e del regolamento di contabilità	D.L.vo 267/2000 D.L.vo 118/2011, D.L.vo 175/2016 e regolamento di contabilità	Funzionario del settore	Responsabile del settore		NO
Gestione Risorse Finanziarie	8	Cassa economale	Riscossione anticipazioni e	Riscossione mandato di rimborso	annuale	D.L.vo 267/2000 D.L.vo 118/2011 e regolamento di contabilità	Economo	Economo	<b>Regolamento di contabilità – da art. 103 ad art. 111</b>	NO
Gestione Risorse Finanziarie	9	Servizio provveditorato	Invio lettere invito alle ditte	Invio ordini alle ditte e consegna materiali agli uffici	annuale	D.L.vo 267/2000 D.L.vo 118/2011 e regolamento di contabilità	Istruttore contabile	Responsabile del settore	<b>Regolamento di contabilità – art. 112</b>	NO

Gestione Risorse Finanziarie	10	Servizio assicurativo	Adozione determina per indizione gara	Liquidazione premi	annuale	Normativa vigente	Funzionario del settore	Responsabile del settore		NO
Gestione Risorse Finanziarie	11	Gestione sinistri	Ricevimento richiesta danni	Trasmissione al broker delle relazioni tecniche	Tempistica del settore finanziario e del settore tecnico per le relazioni	Normativa vigente	Funzionario del settore	Responsabile del settore		NO
Gestione Risorse Finanziarie	12	Alienazioni patrimoniali	Delibera di alienazione	Rogito	Tempistica prevista dalla normativa per pubblicazione bando e tempi tecnici del settore finanziario	Normativa vigente	Funzionario del settore	Responsabile del settore		NO
Gestione Risorse Finanziarie	13	Gestione incassi rette	Iscrizione ai servizi	Incasso	Secondo le leggi ed i regolamenti vigenti	D.L.vo 267/2000 D.L.vo 118/2011 regolamenti comunali	Funzionari ed istruttore del settore	Responsabile del settore	<b>Regolamento di contabilità</b> <b>Modulo Sepa</b> <b>Modulo richiesta rateizzazione</b>	NO
Gestione Risorse Finanziarie	14	Oggetti smarriti o rinvenuti sul territorio	A domanda	Riconsegna al proprietario o al ritrovatore	1 anno	Artt. da 927 a 931 C.C.	Funzionario del servizio economato e patrimonio	Responsabile del settore		NO
Gestione Risorse Finanziarie	15	Pagamento fatture e note	D'ufficio	Emissione mandato	Disposizioni di leggi o contrattuali	D.L.vo 267/2000 D.L.vo 118/2011 e regolamento di contabilità	Funzionari ed istruttore del settore	Responsabile del settore		NO

Gestione Risorse Finanziarie	16	Recupero coattivo delle entrate patrimoniali	Invio raccomandata per morosità	Invio dati per emissione ingiunzioni di pagamento	Tempistica secondo le leggi e i regolamenti vigenti	R.D. 639/1910, D.p.r.602/73, D.L. 248/2007 e s.m.i., regolamento di contabilità	Funzionari ed istruttore del settore	Responsabile del settore		NO
Gestione Risorse Finanziarie	17	Discarico somme non dovute	Richiesta di discarico da recupero coattivo	Approvazione/Diniogo del discarico	90 gg.	D.L.vo 112/1999 e s.m.i. R.D. 639 del 14/10/1910	Funzionari ed istruttore del settore	Responsabile del settore		NO
Gestione Risorse Finanziarie	18	Gestione rapporti con il tesoriere	D'ufficio	Invio dati contabili e gestione entrate e uscite di cassa	Tempistica secondo le leggi e i regolamenti vigenti e secondo contratto di tesoreria	D.L.vo 267/2000 D.L.vo 118/2011 e regolamento di contabilità	Funzionari ed istruttore del settore	Responsabile del settore		NO
Gestione Risorse Finanziarie	19	Gestione rapporti con il revisore	D'ufficio	Verifiche di cassa e supporto all'attività del revisore	Tempistica secondo le leggi e i regolamenti vigenti	D.L.vo 267/2000 D.L.vo 118/2011 e regolamento di contabilità	Funzionari ed istruttore del settore	Responsabile del settore		NO
Gestione Risorse Finanziarie	20	Gestione rapporti con Corte dei Conti ed altri enti	D'ufficio	Predisposizione ed invio dati, documenti, certificazioni e questionari	Tempistica secondo le leggi	D.L.vo 267/2000 D.L.vo 118/2011 e regolamento di contabilità	Funzionari ed istruttore del settore	Responsabile del settore		NO

Gestione Risorse Tributarie	21	Accertamento imposte e tasse	D'ufficio	Emissione avviso di accertamento	Di legge	D.L.vo 507/1993 D.L.vo 504/1992 e s.m.i. D.L. 201/2011 L.147/2013 L.296/2006	Funzionari ed istruttore del settore	Responsabile del settore		NO
Gestione Risorse Tributarie	22	Accertamento con adesione	D'ufficio o su istanza del contribuente	Versamento da parte del contribuente	Tempistica definita dalla legge e dal regolamento comunale	Regolamento comunale	Funzionari del settore	Responsabile del settore	<b>Regolamento IMU E TASI art. 13</b>	NO
Gestione Risorse Tributarie	23	Recupero coattivo delle entrate tributarie	D'ufficio	Invio dati per emissione ingiunzioni di pagamento	Tempistica secondo le leggi e i regolamenti vigenti	L. 147/2013 D.L.vo 504/1992 e s.m.i. R.D. 639 del 14/10/1910	Funzionari ed istruttore del settore	Responsabile del settore		NO
Gestione Risorse Tributarie	24	Discarico somme non dovute	Richiesta di discarico da recupero coattivo	Approvazione/D iniego del discarico	90 gg.	D.L.vo 112/1999 e s.m.i. R.D. 639 del 14/10/1910	Funzionari ed istruttore del settore	Responsabile del settore		NO
Gestione Risorse Tributarie	25	Rimborso somme tributarie non dovute	Istanza di rimborso del contribuente	Provvedimento di rimborso	Di legge	L. 147/2013 D.L.vo 507/1993 D.L.vo 504/1992 e s.m.i. D.L.	Funzionari ed istruttore del settore	Responsabile del settore	<b>Modulo richiesta rimborso IMU</b>  <b>Modulo richiesta rimborso TASI</b>  <b>Modulo richiesta rimborso TARI</b>	NO

						201/2011 L. 296/2006				
<b>Gestione Risorse Tributarie</b>	26	Compensazione e somme tributarie non dovute	Istanza di compensazione del contribuente	Provvedimento di accoglimento o diniego	Tempistica definita dalla legge e dal regolamento comunale	L. 147/2013 regolamento IMU-TASI regolamento TARI	Funzionari ed istruttore del settore	Responsabile del settore	<b>Modulo richiesta compensazione IMU</b>  <b>Modulo richiesta compensazione TASI</b>  <b>Modulo richiesta compensazione TARI</b>	NO
<b>Gestione Risorse Tributarie</b>	27	Rateizzazione del pagamento avvisi di accertamento	Istanza di rateizzazione e del contribuente	Provvedimento di accoglimento o diniego ed invio della documentazione	Tempistica definita dalla legge e dal regolamento comunale	L. 147/2013 regolamento IMU-TASI regolamento TARI	Funzionari ed istruttore del settore	Responsabile del settore		NO
<b>Gestione Risorse Tributarie</b>	28	Resistenza in giudizio dinanzi alla commissione tributaria	Ricorso del contribuente	Esecuzione della sentenza della CT	Tempistica della CT	D.L.vo 546/1992 156/2015 e successive modifiche	Funzionari del settore	Responsabile del settore		NO
<b>Gestione Risorse Tributarie</b>	29	Reclamo - Mediazione	Richiesta del contribuente	Risposta ad istanza	Tempistica definita dalla legge e dal regolamento comunale	D.Lgs. 156/2015 Regolamento comunale	Funzionari ed istruttore del settore	Responsabile del settore	<b>Regolamento TARI art. 30</b>  <b>Regolamento IMU E TASI art. 15</b>	NO

Gestione Risorse Tributarie	30	Autotutela in materia tributaria	Istanza del contribuente	Risposta ad istanza	Tempistica definita dalla legge	L. 28/99	Funzionari ed istruttore del settore	Responsabile del settore		NO
Gestione Risorse Tributarie	31	Diritto interpellò in materia tributaria	Istanza del contribuente	Risposta ad istanza	120 gg.	L. 212/2000 D.Lgs. 156/2015	Funzionari del settore	Responsabile del settore	<b>Regolamento IMU E TASI art. 14</b>	NO
Gestione Risorse Tributarie	32	Attività di controllo per la corretta applicazione del tributo	Invio Questionario al contribuente	Restituzione del questionario compilato da parte del contribuente	Entro 60 giorni dalla notifica di invio questionario	L. 147/2013 e Regolamento comunale	istruttore del settore	Responsabile del settore	<b>Modulo Questionario TARI</b>	NO
Gestione Risorse Tributarie	33	Emissione ed invio avvisi ordinari TARI	D'ufficio	Versamento da parte del contribuente	Tempistica definita dalla legge e dal regolamento comunale	Regolamento comunale	istruttore del settore	Responsabile del settore	<b>Regolamento TARI</b>	NO
Gestione Risorse Tributarie	34	Valutazione riduzione Tari	Istanza di riduzione TARI – formulari per utenze non domestiche	Applicazione o diniego riduzione	Tempistica definita dalla legge e dal regolamento comunale	L. 147/2013 e Regolamento comunale	istruttore del settore	Responsabile del settore	<b>Modulo richiesta riduzione TARI (dichiarazione)</b>	NO