

Responsabile del Settore:
Dott. Sara Solimena
Tel. 0516634629
comune@comune.argelato.bo.it

**Poteri sostitutivi in caso
d'inerzia**

Segretario Generale
Dott. Fausto Mazza

REFERENTI PROCEDIMENTI

Sito: www.comune.argelato.bo.it
E-Mail comune@comune.argelato.bo.it
Pec: comune.argelato@cert.provincia.bo.it

PROCEDIMENTI Gestione risorse Finanziarie	PROCEDIMENTI Economato e Patrimonio	PROCEDIMENTI Gestione risorse tributarie
Referenti: Maria Cristina Gallerani Tel. 0516634631 Claudia Ferron Tel. 0516634630 Barbara Taddei Tel. 0516634632 Valentina Borghi Tel. 0516634635	Referenti: Claudia Ferron Tel. 0516634630 Barbara Taddei Tel. 0516634632	Referenti: Daniela Toselli Tel. 0516634636 Ivana Orsini Tel. 0516634637 Maria Liberti Tel. 0516634682 Funo Tel. 0516634667 Argelato

Settore	n°	Denominazione Procedimento	Atto iniziale	Atto finale	Durata gg.	Normativa riferimento	Responsabile del Procedimento	Responsabile del Provvedimento Finale	LINK	Silenzio Assenso
Gestione Risorse Finanziarie	1	Predisposizione Bilancio di previsione e relativi allegati	D'ufficio	Deliberazione del Consiglio Comunale	Tempistica definita dal settore sulla base della legge e del regolamento di contabilità	D.L.vo 267/2000 e regolamento di contabilità	Responsabile del settore	Responsabile del settore	Bilancio di previsione	NO
Gestione Risorse Finanziarie	2	Predisposizione Rendiconto di gestione e relativi allegati	D'ufficio	Deliberazione del Consiglio Comunale	Tempistica definita dal settore sulla base della legge e del regolamento di contabilità	D.L.vo 267/2000 e regolamento di contabilità	Responsabile del settore	Responsabile del settore	Rendiconto di gestione	NO
Gestione Risorse Finanziarie	3	Apposizione visti e pareri	Invio deliberazioni e determinazioni da altri settori/servizi	Assunzione impegni/accretamenti ed apposizione visti/pareri	5 gg. Per le determinazioni; tempistica definita dal settore per le deliberazioni.	D.L.vo 267/2000 e regolamento di contabilità	Funzionari ed istruttore del settore	Responsabile del settore o suo vice come da reg. contabilità	Regolamento di contabilità – art. 4 e art. 5	NO
Gestione Risorse Finanziarie	4	Gestione fiscale	Pagamento fatture rilevanti iva, prestazioni occasionali e professionisti; pagamento stipendi	Pagamento imposte dovute	mensile	DPR 600/72 e s.m.i. DPR 633/72 e s.m.i. e Normativa nazionale	Funzionari ed istruttore del settore	Responsabile del settore		NO

Gestione Risorse Finanziarie	5	Gestione del Patrimonio	D'ufficio	Aggiornamenti o inventario comunale	Tempistica definita dal settore	D.L.vo 267/2000 e regolamento di contabilità	Funzionario del settore	Responsabile del settore	Regolamento di contabilità – da art. 96 ad art. 102	NO
Gestione Risorse Finanziarie	6	Cassa economale	Riscossione anticipazioni e	Riscossione mandato di rimborso	annuale	D.L.vo 267/2000 e regolamento di contabilità	Economo	Economo	Regolamento di contabilità – da art. 103 ad art. 111	NO
Gestione Risorse Finanziarie	7	Servizio provveditorato	Invio lettere invito alle ditte	Invio ordini alle ditte e consegna materiali agli uffici	annuale	D.L.vo 267/2000 e regolamento di contabilità	Istruttore contabile	Responsabile del settore	Regolamento di contabilità – art. 112	NO
Gestione Risorse Finanziarie	8	Servizio assicurativo	Adozione determina per indizione gara	Liquidazione premi	annuale	Normativa vigente	Funzionario del settore	Responsabile del settore		NO
Gestione Risorse Finanziarie	9	Gestione sinistri	Ricevimento richiesta danni	Trasmissione al broker delle relazioni tecniche	Tempistica del settore finanziario e del settore tecnico per le relazioni	Normativa vigente	Funzionario del settore	Responsabile del settore		NO
Gestione Risorse Finanziarie	10	Alienazioni patrimoniali	Delibera di alienazione	Rogito	Tempistica prevista dalla normativa per pubblicazione bando e tempi tecnici del settore finanziario	Normativa vigente	Funzionario del settore	Responsabile del settore		NO

Gestione Risorse Finanziarie	11	Gestione incassi rette	Iscrizione ai servizi	Incasso	Secondo le leggi ed i regolamenti vigenti	Tuel e regolamenti comunali	Funzionari ed Istruttori del settore	Responsabile del settore	Regolamento di contabilità Modulo Sepa Modulo richiesta rateizzazione	NO
Gestione Risorse Finanziarie	12	Oggetti smarriti o rinvenuti sul territorio	A domanda	Riconsegna al proprietario o al ritrovatore	1 anno	Artt. da 927 a 931 C.C.	Funzionario del servizio economato e patrimonio	Responsabile del settore		NO
Gestione Risorse Finanziarie	13	Pagamento fatture e note	D'ufficio	Emissione mandato	Disposizioni di leggi o contrattuali	TUEL e regolamento di contabilità	Funzionari ed Istruttori del settore	Responsabile del settore		NO
Gestione Risorse Finanziarie	14	Recupero coattivo delle entrate patrimoniali	Invio raccomandata per morosità	Invio dati per emissione ingiunzioni di pagamento	Tempistica secondo le leggi e i regolamenti vigenti	R.D. 639/1910, D.p.r.602/73, D.I. 248/2007 e s.m.i., Regolamento di contabilità comunale	Funzionari ed Istruttori del settore	Responsabile del settore		NO
Gestione Risorse Finanziarie	15	Discarico somme non dovute	Richiesta di discarico da recupero coattivo	Approvazione/ Diniego del discarico	90 gg.	D.L.vo 112/1999 e s.m.i. R.D. 639 del 14/10/1910	Funzionari ed istruttore del settore	Responsabile del settore		NO
Gestione Risorse Tributarie	16	Recupero coattivo delle entrate tributarie	D'ufficio	Invio dati per emissione ingiunzioni di pagamento	Tempistica secondo le leggi e i regolamenti vigenti	L. 147/2013 D.L.vo 504/1992 e s.m.i. R.D. 639 del	Funzionari ed istruttore del settore	Responsabile del settore		NO

						14/10/1910				
Gestione Risorse Tributarie	17	Discarico somme non dovute	Richiesta di discarico da recupero coattivo	Approvazione/ Diniego del discarico	90 gg.	D.L.vo 112/1999 e s.m.i. R.D. 639 del 14/10/1910	Funzionari ed istruttore del settore	Responsabile del settore		NO
Gestione Risorse Tributarie	18	Resistenza in giudizio dinanzi alla commissione tributaria	Ricorso del contribuente	Esecuzione della sentenza della CT	Tempistica della CT	D.L.vo 546/1992 156/2015 e successive modifiche	Funzionario del settore	Responsabile del settore		NO
Gestione Risorse Tributarie	19	Accertamento imposte e tasse	D'ufficio	Emissione avviso di accertamento	Di legge	D.L.vo 507/1993 D.L.vo 504/1992 e s.m.i. D.L. 201/2011 L.147/2013 L.296/2006	Funzionari ed istruttore del settore	Responsabile del settore		NO
Gestione Risorse Tributarie	20	Rimborso somme non dovute	Istanza di rimborso del contribuente	Provvedimento di rimborso	Di legge	L. 147/2013 D.L.vo 507/1993 D.L.vo 504/1992 e s.m.i. D.L. 201/2011 L. 296/2006	Funzionari ed istruttore del settore	Responsabile del settore	Modulo richiesta rimborso IMU Modulo richiesta rimborso TASI Modulo richiesta rimborso TARI	NO

Gestione Risorse Tributarie	21	Diritto interpellato in materia tributaria	Istanza del contribuente	Risposta ad istanza	120 gg.	L. 212/2000 D.Lgs. 156/2015	Funzionario del settore	Responsabile del settore	Regolamento IMU E TASI art. 15	NO
Gestione Risorse Tributarie	22	Autotutela in materia tributaria	Istanza del contribuente	Risposta ad istanza	Tempistica definita dalla legge	L. 28/99	Funzionari ed istruttore del settore	Responsabile del settore		NO
Gestione Risorse Tributarie	23	Accertamento con adesione	D'ufficio o su istanza del contribuente	Versamento da parte del contribuente	Tempistica definita dalla legge e dal regolamento comunale	Regolamento comunale	Funzionario del settore	Responsabile del settore	Regolamento IMU E TASI art. 14	NO
Gestione Risorse Tributarie	24	Emissione ed invio avvisi ordinari TARI	D'ufficio	Versamento da parte del contribuente	Tempistica definita dalla legge e dal regolamento comunale	Regolamento comunale	Funzionari ed istruttore del settore	Responsabile del settore	Regolamento TARI	NO
Gestione Risorse Tributarie	25	Reclamo - Mediazione	Richiesta del contribuente	Risposta ad istanza	Tempistica definita dalla legge e dal regolamento comunale	D.Lgs. 156/2015 Regolamento comunale	Funzionari ed istruttore del settore	Responsabile del settore	Regolamento TARI art. 30 Regolamento IMU E TASI art. 16	NO

Gestione Risorse Tributarie	26	Attività di controllo per la corretta applicazione del tributo	Invio Questionario al contribuente	Restituzione del questionario compilato da parte del contribuente	Entro 60 giorni dalla notifica di invio questionario	L. 147/2013 e Regolamento comunale	Funzionari ed istruttore del settore	Responsabile del settore	Modulo Questionario TARI	NO
Gestione Risorse Tributarie	27	Valutazione riduzione tributo	Istanza di riduzione TARI – formulari per utenze non domestiche	Applicazione o diniego riduzione	Tempistica definita dalla legge e dal regolamento comunale	L. 147/2013 e Regolamento comunale	Funzionari ed istruttore del settore	Responsabile del settore	Modulo richiesta riduzione TARI (dichiarazione)	NO