

Marca da bollo € 16,00
o per invio telematico usare il
Modulo "Assolvimento imposta
di bollo" scaricabile dal sito web
dell'Unione Reno Galliera

AL SINDACO DEL COMUNE DI ARGELATO

comune.argelato@pec.renogalliera.it

Oggetto : richiesta concessione per occupazione di suolo pubblico, eccedente le 6 ore, da inoltrarsi almeno 15 gg prima dell'occupazione, fatti salvi i casi d'urgenza

Il/la sottoscritto/a _____ cod. fisc _____

residente a _____ in Via _____ telefono _____

e-mail _____ indirizzo pec _____

in qualità di:

- proprietario
- titolare
- legale rappresentante
- presidente
- incaricato
- altro _____

- dell' immobile
- della società
- della ditta
- dell' associazione
- altro _____

codice fiscale/partita iva _____ Telefono _____

con sede in _____ Via _____

e -mail _____ indirizzo pec _____

chiede la concessione per occupazione suolo pubblico in Comune di Argelato

in Via _____ n _____

con

- ponteggio
- autocarro
- tavolo
- gazebo
- altro _____

Per

- lavori edili
- trasloco
- manutenzione del verde
- raccolta fondi
- campagna di informazione (es. associazioni ecc..)
- manifestazioni/iniziativa varie
- Altro _____

a decorrere dalle ore _____ del giorno _____

alle ore _____ del giorno _____

per m. _____ x m. _____ = mq. _____

richiede inoltre

ordinanza per la chiusura della strada, in caso di occupazione intralciante il traffico

- sì
- no

ordinanza di divieto di sosta in caso di occupazione di parcheggi

- sì
- no

Si allega obbligatoriamente la seguente documentazione:

- fotocopia del documento d'identità del firmatario
- planimetria dell'area
- altro (da specificare) _____

IL SOTTOSCRITTO, SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, IN CASO DI DICHIARAZIONI FALSE O MENDACI PREVISTE DALL' ART. 76 DEL D.P.R. 445 DEL 28.12.2000 GARANTISCE:

- a) di adottare gli accorgimenti necessari ad assicurare la pubblica incolumità;
- b) di rispondere in proprio di tutti i danni, senza riguardo alla natura e all'ammontare dei medesimi, che possano derivare a terzi (persone o cose) per effetto dell'occupazione;
- c) di osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia;
- d) di esibire, a richiesta degli addetti comunali, l'atto di concessione rilasciato dall'Amministrazione comunale con cui si autorizza l'occupazione oggetto della presente domanda;
- e) di mantenere in condizioni di ordine e pulizia l'area occupata;
- f) di provvedere, a proprie spese e cura, al termine della occupazione, a ripristinare il suolo come era in origine, rimuovendo anche le opere installate, senza danno per quelle preesistenti, entro 3 giorni dall'ultimazione dei lavori;
- g) che si accollerà integralmente le spese di un eventuale sopralluogo provvedendo altresì, laddove richiesto dal Comune, a versare apposito deposito cauzionale;
- h) che provvederà al pagamento di quanto dovuto a titolo di canone concessorio prima del ritiro della concessione stessa presentando, all'atto del ritiro, apposita ricevuta documentante l'avvenuto versamento.
- i) che il soggetto richiedente gode delle seguenti agevolazioni fiscali:

- esenzione dal bollo ai sensi dell'articolo 16 del DPR 30/12/1982 n. 955 (Enti Pubblici);
- esenzione dal bollo ai sensi dell'art. 8 della L. 11/08/1991, n. 266 (Associazioni di volontariato – ONLUS di diritto);
- esenzione dal bollo ai sensi dell'art. 10 e dell'art. 17 del D.Lgs. 4/12/1997 n. 460 (ONLUS)
- altro (specificare) _____

Data _____ Firma _____

Regolamento di riferimento: "Regolamento per l'applicazione del canone unico patrimoniale approvato con delibera di C.C. n. 2 del 29/1/2021 e delibera di G.C. n. 17 del 18/3/2021)